



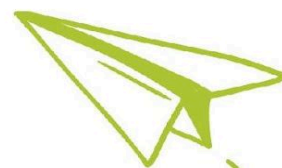
Corlaer College

**Goed dat jij
er bent!**

Examenreglement Corlaer College VMBO, havo, atheneum

2026 - 2027

Ingangsdatum 1 oktober 2026



Corlaer
College

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
1. Inleiding	3
2. Examenreglement Meerscholen	4
3. Aanvullend examenreglement Corlaer College vmbo	5
3.1 EXAMENVAKKEN	5
3.1.1 Examenvakken per leerweg klas 3	5
3.1.2 Examenvakken per leerweg klas 4	6
3.2 REGELINGEN (VMBO)	7
3.2.1 Herkansing en inhalen	7
Algemeen	7
4 BBL en KBL	7
4 TL	8
3 BK en TL	8
3.2.2 Speciale regelingen doorstromers, doublanten en gezakten	8
Van havo 3 naar 4 TL maatschappijleer	8
Doublanten leerjaar 3 maatschappijleer	8
Doublanten leerjaar 3 keuzevak(ken)	9
Doublanten leerjaar 3 overige vakken	9
Gezakten leerjaar 4 LO2	9
Gezakten leerjaar 4 keuzevak(ken)	9
Gezakten leerjaar 4 profielvak	9
Gezakten leerjaar 4 stage	10
Gezakten leerjaar 4 overige vakken	10
Niveauijziging	10
3.3 CENTRAAL EXAMEN (VMBO)	11
3.3.1 Versneld examen	11
3.3.2 Verzoek om herkansing CE (aanvulling op lid 5.6.6 a)	11
3.3.3 Hulpmiddelenlijst	11
3.3.4 Richtlijnen voor de kandidaat/surveillanten/examinator	11
3.3.5 Inzage examenwerk	11
3.3.6 Bewaren examenwerk	12
3.4 COMMISSIES (VMBO)	12
3.4.1 Commissie bijzondere gevallen	12
3.4.2 Examencommissie vmbo	13

3.4.3 Examensecretariaat	13
3.4.4 Uitzonderingen	13
4. Aanvullend examenreglement Corlaer College havo en atheneum	14
4.1 EXAMENVAKKEN	14
4.1.1 Examenvakken havo	14
4.1.2 Examenvakken atheneum	16
4.1.3 Combinatiecijfer en toegevoegde vakken	17
4.2 REGELINGEN (HAVO & ATHENEUM)	18
4.2.1 Inhalen en herkansen SE-toetsen	18
4.2.2 Het inhalen van toetsen	18
4.2.3 Herkansen van SE-toetsen	19
4.2.4 Onregelmatigheden bij toetsen, handelingsdelen of praktische opdrachten	19
4.2.3 Speciale regelingen doorstromers, doublanten, gezakten	20
Doublanten H4 CKV, godsdienst en maatschappijleer	20
Doublanten A4 maatschappijleer	20
Doublanten A5 CKV en godsdienst	20
Doublanten H4, A4 en A5 overige vakken	22
Gezakten H5 en A6	22
Doorstromers H5 naar A5: maatschappijleer, godsdienst, CKV, pws, mvt en overige vakken.	22
Niveauijziging van A4 of A5 naar H5	22
4.3 CENTRAAL EXAMEN (HAVO & ATHENEUM)	23
4.3.1 Verzoek om herkansing CE	23
4.3.2 Hulpmiddelenlijst	23
4.3.3 Richtlijnen voor de kandidaat/surveillanten/examinator	23
4.3.4 Inzage examenwerk	23
4.3.5 Bewaren examenwerk	24
4.4 COMMISSIES (HAVO & ATHENEUM)	25
4.4.1 Commissie bijzondere gevallen	25
4.4.2 Examensecretariaat	25
4.4.3 Examencommissie	26
4.4.4 Uitzonderingen	26



1. Inleiding

In dit document is het examenreglement beschreven. In het examenreglement vind je alle spelregels die gelden bij schoolexamens en centrale examens. Daarnaast wordt uitgelegd hoe bij problemen bezwaar kan worden gemaakt. Dit examenreglement geldt voor leerlingen van vmbo 3 en 4, havo 4 en 5, atheneum 4, 5 en 6 van het Corlaer College in het schooljaar 2026/2027. Het examenreglement wordt ieder schooljaar opnieuw vastgesteld. Vanwege de leesbaarheid is gekozen voor de mannelijke persoonsvorm, overal waar in het document 'hij' staat geschreven kan ook een andere persoonsvorm gelezen worden. Waar ouders staat, kan ook verzorgers gelezen worden. Waar aangegeven is dat ouders en/of verzorgers gecontact worden, geldt dit voor leerlingen die nog geen 18 jaar zijn of waar een leerling van 18 jaar of ouder toestemming voor heeft gegeven.

Het examenreglement bestaat uit twee delen. Het Meerscholen Examenreglement en het schooleigendeel. In het Meerscholen Examenreglement staan alle zaken beschreven die voor alle scholen binnen de Meerscholen gelden. Omdat iedere school een eigen organisatie heeft van het schoolexamen, zijn de regels die hierop betrekking hebben opgenomen in het schooleigen deel. Zo past het examenreglement het beste bij de visie van de school.

In het examenreglement vind je informatie over de samenstelling en taken van de examencommissie, de commissie bijzondere gevallen en de commissie van beroep. De regels rondom het centraal examen, de uitslagbepaling, herkansing en de diplomering. Je vindt ook de regels rondom het schoolexamen (SE). Het schoolexamencijfer is een belangrijk onderdeel van het uiteindelijke eindcijfer. Dat betekent dat bij de afname en beoordeling van toetsen zorgvuldig gehandeld moet worden. Hetzelfde geldt voor de regelingen rondom ziekte, verzuim en herkansen. De eindcijfers zijn belangrijk om te bepalen of iemand geslaagd is of niet voor zijn opleiding. Het schoolexamencijfer komt voort uit de resultaten voor de diverse toetsen. Deze toetsen zijn vastgelegd in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).

In het vmbo starten leerlingen in het derde jaar met de opbouw van het schoolexamendossier. Havo- en atheneum leerlingen starten in het vierde jaar met de opbouw van het schoolexamendossier. De cijfers staan in SomToday. Daar kan jij als leerling / kunt u als ouders de vorderingen goed volgen. Het is belangrijk dat je alle toetsen van het PTA serieus neemt, tijdig begint met de voorbereidingen en je werk regelmatig bijhoudt. Als je dat voor elkaar krijgt, dan zul je zien dat het allemaal best zal lukken. Als je daarbij wat hulp nodig hebt, is je mentor je eerste aanspreekpunt.

L. Hosmar, rector Corlaer College



2. Examenreglement Meerscholen

[Examenreglement Meerscholen 2026-2027](#)

3. Aanvullend examenreglement Corlaer College vmbo

3.1 EXAMENVAKKEN

3.1.1 Examenvakken per leerweg klas 3

Leerweg	Algemeen	Profielvakken	Overig
basis	KCKV Maatschappijleer Maatschappijkunde	E&O BWI Z&W PIE	Het is mogelijk om op een hoger niveau examen te doen voor één of meerdere vakken
kader	KCKV Maatschappijleer Maatschappijkunde Nask 1	E&O BWI Z&W PIE	Het is mogelijk om op een hoger niveau examen te doen voor één of meerdere vakken
TL/GL	KCKV Maatschappijleer	D&P	versneld examen voor Nederlands, Engels of wiskunde mogelijk

3.1.2 Examenvakken per leerweg klas 4

Leerweg	algemeen	Profielvakken	Overig
basis en kader BWI en PIE	LO1 Engels Nederlands Wiskunde Nask 1	BWI PIE	
basis en kader Z&W	LO1 Engels Nederlands wiskunde of maat- schappijkunde biologie	Z&W	
basis en kader E&O	LO1 Engels Nederlands wiskunde economie	E&O	
TL/GL	LO1 Nederlands Engels Wiskunde Economie Duits Biologie Nask 1 Nask 2 Aardrijkskunde Geschiedenis Tekenen LO2 maatschappijleer	D&P	maatschappijleer inhaalprogramma voor instromers uit 3 havo

3.2 REGELINGEN (VMBO)

3.2.1 Herkansing en inhalen

Algemeen

- In geval van een reglementaire afwezigheid, moet de mogelijkheid tot inhalen van een toets worden verleend.
- In bijzondere gevallen (te denken valt aan emotioneel ingrijpende privé-omstandigheden, hinder van een ziekte of blessure enz.) kan een ouder/verzorger van de kandidaat schriftelijk om een herkansing verzoeken. Dit verzoek wordt bij de examencommissie ingediend.
- Ongeoorloofd verzuim bij een toets wordt beoordeeld met een 1,0. Deze 1,0 is herkansbaar mits dit een herkansbare toets is.
 - Procedure: de vakdocent geeft aan het examensecretariaat door dat een leerling ongeoorloofd absent was; het examensecretariaat neemt contact op met de leerling, beoordeelt de situatie en concludeert of er een 1,0 toegekend moet worden. Indien er een 1,0 toegekend wordt, communiceert het examensecretariaat dit naar de leerling en ouders en/of verzorgers.
- Wanneer een leerling een praktische opdracht niet inlevert voor de deadline, zoals aangegeven in de studiewijzer, volgt er een aftrek in punten. Dit kan tot het cijfer 1,0 leiden. De docent geeft bij de leerling aan dat hij/zij te laat is; per daarop volgende schooldag dat het werk niet is ingeleverd, volgt 0,5 punten aftrek.

Na 5 schooldagen na de deadline zonder ingeleverd werk, contact de docent opnieuw de leerling en ook de ouders/verzorgers (indien de leerling onder de 18 jaar is). De docent blijft de aftrek van 0,5 punten per gemiste schooldag toepassen.
- Indien een kandidaat zich schuldig heeft gemaakt aan een onregelmatigheid bij een toets, kennen we het cijfer 1,0 toe.¹ In artikel 2.11 van het Examenreglement Meerscholen staat genoemd welke maatregelen er - al dan niet in combinatie met elkaar - genomen kunnen worden.
 - Procedure: de vakdocent geeft aan het examensecretariaat de onregelmatigheid door; het examensecretariaat neemt contact op met de leerling, beoordeelt de situatie en concludeert of er een 1,0 toegekend moet worden. Indien er een 1,0 toegekend wordt, communiceert het examensecretariaat dit naar de leerling en ouders en/of verzorgers.

4 BBL en KBL

- Indien het PTA bij een vak een herkansing biedt, dan betreft het een schriftelijke opdracht. Voor maximaal 2 AVO-toetsen², van de in periode 1 en/of 2 gemaakte opdrachten. Per periode mag er 1 herkansing worden aangevraagd.

¹ Voorbeelden van onregelmatigheden (niet limitatief): fraude, ongeoorloofd absent zijn, gebruik niet toegestane middelen, instructies surveillanten negeren, praten tijdens de toets, etc.

² AVO-toetsen zijn toetsen van algemeen vormende vakken.



Voorwaarde hiervoor is dat alle toetsen zijn gemaakt. Ontbreken er cijfers, dan wordt het herkansingsmoment een inhaalmoment voor de desbetreffende toets. Een toets mag slechts 1 keer herkanst worden.

- De herkansing dient per periode met een volledig ingevuld formulier bij het examensecretariaat te worden aangevraagd. Dit formulier wordt via de mail aan leerlingen aangeboden.
- Voor de beroepsgerichte vakken geldt één herkansing van de in periode 1, 2 of 3 gemaakte opdrachten. In periode 1 en 2 heeft de leerling de mogelijkheid tot het herkansen van een AVO-vak. In periode 3 heeft de leerling de mogelijkheid tot het herkansen van een beroepsgericht vak.

4 TL

- Indien het PTA bij een vak een herkansing biedt, dan betreft het een schriftelijke opdracht. Dit dient per periode met een volledig ingevuld formulier bij het examensecretariaat te worden aangevraagd. Dit formulier wordt via de mail aan leerlingen aangeboden. Per periode mag er 1 herkansing worden aangevraagd. Een toets mag slechts 1 keer herkanst worden.

3 BK en TL

- De vakken met een PTA in leerjaar 3 geven de mogelijkheid om per vak maximaal 1 toets te herkansen. Het betreft alleen toetsen c.q. schriftelijke opdrachten. Een aanvraagformulier voor een herkansing wordt door de vakdocent (digitaal) uitgedeeld.
- Voor maatschappijleer in leerjaar 3 geldt: Indien het PTA een herkansing biedt, dan betreft het één SQ (schriftelijke opdracht) van de in periode 1 of 2 of 3 gemaakte opdrachten. Indien uiterlijk 22 mei 2027, via het daarvoor bestemde volledig ingevulde formulier, bij de examinerator aangevraagd.
- Indien het eindcijfer van maatschappijleer onvoldoende is, heeft de leerling recht op een herkansing. De herkansing bestaat uit een schriftelijke toets die alle aangeboden lesstof omvat.

3.2.2 Speciale regelingen doorstromers, doublanten en gezakten

Van havo 3 naar 4 TL maatschappijleer

Kandidaten die van havo 3 overstappen naar 4 TL en nieuwe leerlingen in leerjaar 4 die geen maatschappijleer hebben afgerond op hun vorige school, krijgen van de docent/examinator bericht over het in te halen programma maatschappijleer. Het cijfer dat de kandidaten ontvangen voor deze opdrachten wordt meegenomen als eindexamencijfer maatschappijleer. Zij zullen tevens nog een maatschappelijke stage moeten doen en dat met een voldoende of goed als beoordeling moeten afronden.

Doublanten leerjaar 3 maatschappijleer

Doublanten in leerjaar 3 geven aan het begin van het schooljaar aan of zij het vak maatschappijleer over doen volgens het dan geldende PTA. Het nieuwe eindcijfer geldt voor de slaag-/zakregeling. Indien er niet voor wordt



gekozen om het over te doen, dienen ouders/verzorgers dit schriftelijk vóór 1 oktober 2026 door te geven aan het examensecretariaat. Het cijfer van het voorgaande jaar wordt dan meegenomen naar klas 4.

Doublanten leerjaar 3 keuzevak(ken)

Doublanten die leerjaar 3 over doen geven aan het begin van het schooljaar aan of ze één of meer keuzevakken uit leerjaar 3 willen overdoen volgens het dan geldende PTA. Nieuwe cijfers gelden voor de slaag-/zakregeling. Wordt het niet over gedaan, dan moet een ander keuzevak worden gekozen. De cijfers van keuzevakken die niet worden overgedaan blijven staan.

Ouders/verzorgers dienen dit schriftelijk vóór 1 oktober 2026 aan te geven bij het examensecretariaat. Hierbij moet worden vermeld welke keuzevakken het betreft.

Doublanten leerjaar 3 overige vakken

Doublanten dienen de onderdelen van het schoolexamen van de overige vakken volgens het voor dat schooljaar geldende PTA over te doen. De nieuwe cijfers worden meegenomen naar leerjaar 4.

Gezakten leerjaar 4 LO2

Gezakten die leerjaar 4 over doen, geven aan het begin van het schooljaar aan of zij het vak LO2 uit leerjaar 4 over gaan doen volgens het dan geldende PTA. Het nieuwe cijfer geldt dan voor de slaag-/zakregeling. Indien er niet voor wordt gekozen om het over te doen, dienen ouders/verzorgers dit schriftelijk vóór 1 oktober 2026 door te geven aan het examensecretariaat.

Gezakten leerjaar 4 keuzevak(ken)

Gezakten die leerjaar 4 over doen geven aan het begin van het schooljaar aan of ze één of meer keuzevakken willen overdoen volgens het dan geldende PTA. De nieuwe cijfers gelden voor de slaag-/zakregeling. Indien een leerling een keuzedeel niet over wil doen moet er door de praktijkgerichte afdeling een zinvol programma worden aangeboden, zoals bijvoorbeeld het volgen van een extra keuzedeel. Een andere mogelijkheid is extra tijd besteden aan een profieldeel of een vak waar de leerling moeite mee heeft. Dit ter beoordeling van de afdelingsleider. De cijfers van keuzevakken die niet worden overgedaan blijven staan.

Ouders/verzorgers dienen dit schriftelijk vóór 1 oktober 2026 aan te geven bij het examensecretariaat. Hierbij moet worden vermeld welke keuzevakken het betreft.

Gezakten leerjaar 4 profielvak

Gezakten die leerjaar 4 over doen geven aan het begin van het schooljaar aan of ze één, twee of drie profieldelen van het profielvak uit leerjaar 3 (of 4) willen overdoen volgens het dan geldende PTA. De nieuwe cijfers gelden voor de slaag-/zakregeling.

Indien hiervoor wordt gekozen dienen ouders/verzorgers dit schriftelijk vóór 1 oktober 2026 aan te vragen bij het examensecretariaat. Indien een leerling een keuzedeel niet over wil doen moet er door de praktijkgerichte afdeling een zinvol programma worden aangeboden, zoals bijvoorbeeld het volgen van een extra keuzedeel. Een



andere mogelijkheid is extra tijd besteden aan een profieldeel of een vak waar de leerling moeite mee heeft.. Dit ter beoordeling van de afdelingsleider.

De kandidaat heeft een afwijkend PTA.

Gezakten leerjaar 4 stage

Gezakten die leerjaar 4 over doen geven aan het begin van het schooljaar aan of ze de stage uit leerjaar 4 willen overdoen. De nieuwe cijfers gelden voor de slaag/zakregeling. Indien een leerling de stage niet over wil doen moet er door de praktijkgerichte afdeling een zinvol, dagvullend programma worden aangeboden, zoals bijvoorbeeld het volgen van een extra keuzedeel. Een andere mogelijkheid is extra tijd besteden aan een profieldeel of een vak waar de leerling moeite mee heeft. Dit ter beoordeling van de afdelingsleider.

Indien hiervoor wordt gekozen dienen ouders/verzorgers dit schriftelijk aan te vragen bij het examensecretariaat voor aanvang van de stage.

Gezakten leerjaar 4 overige vakken

Gezakten dienen de onderdelen van het schoolexamen van de overige vakken volgens het voor dat schooljaar geldende PTA over te doen. De nieuwe cijfers gelden voor de slaag/zakregeling.

Niveauijziging

Bij het wijzigen van niveau dient de kandidaat voor elk vak dat het betreft getoetst te worden volgens het PTA behorend bij dat niveau. Er mag niet worden omgerekend naar een ander niveau. Reeds afgenomen toetsen moeten opnieuw beoordeeld worden op het nieuwe niveau. Indien dit niet mogelijk is, moeten de toetsen opnieuw gemaakt worden op het nieuwe niveau.

3.3 CENTRAAL EXAMEN (VMBO)

3.3.1 Versneld examen

Voor kandidaten die in leerjaar 3 versneld examen afleggen geldt dezelfde herkansingsregeling als voor leerjaar 4 voor dat vak. Leerlingen van 3 TL mogen pas herkansen in leerjaar 4 omdat zij maar 1 vak mogen herkansen en eerst de resultaten van de andere vakken moeten afwachten.

3.3.2 Verzoek om herkansing CE (aanvulling op lid 5.6.6 a)

De kandidaat, die wenst te herkansen tijdens het tweede (indien nodig derde tijdvak of staatsexamens), doet hiertoe een verzoek aan de vestigingsdirectie. De kandidaat levert het formulier in bij het examensecretariaat (examensecretariaat@corlaercollege.nl) vóór 17 juni 2027 10:00 uur (tweede tijdvak) en/of 7 juli 2027 10:00 uur (derde tijdvak of staatsexamens).

3.3.3 Hulpmiddelenlijst

Het basispakket, waar de kandidaat zelf voor moet zorgen bestaat uit:

- schrijfmateriaal
- tekenpotlood
- blauw en rood kleurpotlood
- liniaal met millimeterverdeling
- passer
- nietmachine
- geometrische driehoek
- vlakgum
- rekenmachine

3.3.4 Richtlijnen voor de kandidaat/surveillanten/examinator

Regels voor afname van de centrale examens zijn opgenomen in het centrale examenreglement onder punt 4.2.

Voor de afname van de schoolexamens zijn ook deze regels van toepassing.

Per zitting geldt dat de leerlingen het eerste uur niet weg mogen. Daarna mogen zij per 15 minuten, op aanwijzing van de surveillant, het lokaal verlaten.

3.3.5 Inzage examenwerk

De leerling en de ouders of wettelijke vertegenwoordigers mogen het werk voor het (centraal) examen op school inzien. Hierbij moet een vertegenwoordiger van de school aanwezig zijn. Het inzien kan door ouders/verzorgers schriftelijk worden aangevraagd bij het examensecretariaat.

3.3.5.1 Procedure inzage examenwerk

- Leerling geeft bij het examensecretariaat aan welke gemaakte examens hij/zij wilt inzien. Het examensecretariaat levert een kopie aan.
- Leerling neemt zelf het gemaakte examen door. Eventuele vragen en/of opmerkingen zet de leerling op de mail naar het examensecretariaat.
Ter info: een doorgestreept antwoord geldt als niet gemaakt en wordt niet beoordeeld door de corrector.
- Het examensecretariaat zorgt ervoor dat de vragen en/of onderbouwing bij de betreffende vakdocent terecht komen (en indien nodig bij de directie). De vakdocent zal de reactie bestuderen en geeft via het examensecretariaat een terugkoppeling naar de leerling (en ouders/verzorgers).

3.3.6 Bewaren examenwerk

Een school moet het werk van het centraal examen bewaren tot minimaal 6 maanden na de uitslag. Het examenwerk en de cijferlijsten worden bij het examensecretariaat bewaard.

3.4 COMMISSIES (VMBO)

3.4.1 Commissie bijzondere gevallen

Er is een commissie 'bijzondere gevallen' die tot taak heeft te adviseren over:

- het inhalen en herkansen van toetsen door ziekte of een andere dwingende reden;
- bezwaren tegen de beoordeling van toetsen;
- bezwaren tegen de gang van zaken tijdens de toetsing;
- bezwaar wil maken tegen enige maatregel die strijdig is met dit examenreglement.

De commissie doet geen uitspraken over de inhoud of beoordeling van de toets.

Als een kandidaat meent bezwaar te moeten maken tegen het verloop en/of de uitslag van een toets, inhaaltoets of herkansing van het schoolexamen, moet hij binnen 5 schooldagen na de bekendmaking van de uitslag een bezwaarschrift indienen bij de afdelingsleider. Deze zorgt dat de commissie bijzondere gevallen zo spoedig mogelijk een advies uitbrengt aan de afdelingsleider over de geldigheid van de klacht, gehoord de betrokken kandidaat, de betrokken examinerator en de eventuele bijzitter(s) en/of surveillant(en). De afdelingsleider neemt na ontvangst van het advies zo spoedig mogelijk een besluit.

Het besluit van de afdelingsleider dient schriftelijk te worden vastgelegd en ter kennis gebracht aan de betrokken kandidaat, diens ouder(s)/verzorger(s)/voogden en alle examineratoren.

De commissie bijzondere gevallen voor schooljaar 2026/2027 voor het VMBO uit leden van de examencommissie.

De examencommissie is bereikbaar op het e-mailadres: examencommissievmbo@corlaercollege.nl.

3.4.2 Examencommissie vmbo

De examencommissie bestaat voor het vmbo voor schooljaar 2026/2027 uit:

R. Koppelaar, afdelingsleider vmbo TL³

R. Teunissen, afdelingsleider vmbo BK bovenbouw (ziektevervanging door A.S. van Nes, afdelingsleider vmbo BK bovenbouw a.i.)

R. Bossenbroek, docent

L. Versloot, docent

E. Vlecken, docent

C. Steenbergen, docent

Taken en bevoegdheden van de examencommissie

1. Een examencommissie heeft ten minste de volgende taken en bevoegdheden
 - a. het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering (procesmatig, inhoudelijk, passend bij de visie van de school en passend bij het afsluitende karakter van het schoolexamen)
 - b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen en vast te stellen,
2. De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid, en de maatregelen die zij in dat verband kan nemen.
3. Indien een kandidaat bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient, ten aanzien van de kwaliteit van het schoolexamen, waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, neemt het betrokken lid geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.
4. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over haar bevindingen bij het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag.

3.4.3 Examensecretariaat

Het examensecretariaat bestaat voor vmbo voor schooljaar 2026-2027 uit:

J. van Houten

M. Jousma

3.4.4 Uitzonderingen

De rector beslist in alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet.

³ In geval van stemming stemt één van de twee afdelingsleiders vmbo, zodat er een oneven aantal stemgerechtigden is.

4. Aanvullend examenreglement Corlaer College havo en atheneum

4.1 EXAMENVAKKEN

4.1.1 Examenvakken havo

niveau	gemeenschappelijk deel	profieldeel	keuzevakken
havo	Nederlands Engels maatschappijleer godsdienst ckv pws lichamelijke opvoeding oriëntatie studie maatschappelijke stage rekenen (havo leerlingen zonder wiskunde)	cultuur en maatschappij: • geschiedenis • Frans/Duits • aardrijkskunde/maatschappijwetenschappen/economie • Frans/Duits/kunst en beeldende vorming	aardrijkskunde bedrijfseconomie biologie Duits economie Frans kunst algemeen kunst en beeldende vorming maatschappijwetenschappen PGP-T wiskunde A
		economie en maatschappij: • economie • geschiedenis • wiskunde A/ wiskunde B • aardrijkskunde/bedrijfseconomie/Duits/ Frans/maatschappijwetenschappen	aardrijkskunde bedrijfseconomie biologie Duits Frans kunst en beeldende vorming kunst algemeen maatschappijwetenschappen natuurkunde PGP-T

		natuur en gezondheid: • biologie • scheikunde • wiskunde A/ wiskunde B • aardrijkskunde/ natuurkunde	aardrijkskunde bedrijfseconomie Duits economie Frans kunst en beeldende vorming kunst algemeen natuurkunde PGP-T
		natuur en techniek: • natuurkunde • scheikunde • wiskunde B • biologie / PGP-t	aardrijkskunde bedrijfseconomie biologie Duits economie Frans kunst en beeldende vorming kunst algemeen PGP-T

4.1.2 Examenpakketten atheneum

atheneum	Nederlands Engels Frans of Duits maatschappijleer godsdienst ckv pws lichamelijke opvoeding oriëntatie studie maatschappelijke stage	cultuur en maatschappij: • geschiedenis • wiskunde A/ wiskunde C • aardrijkskunde/ economie/ maatschappij- wetenschappen • Frans/Duits/kunst en beeldende vorming	aardrijkskunde bedrijfseconomie biologie Duits economie Frans kunst algemeen kunst en beeldende vorming maatschappijwetenschappen
		economie en maatschappij: • geschiedenis • economie • wiskunde A/ wiskunde B • aardrijkskunde/ bedrijfseconomie/ Duits / Frans / maatschappij- wetenschappen	aardrijkskunde bedrijfseconomie biologie Duits economie Frans informatica kunst algemeen kunst en beeldende vorming maatschappijwetenschappen natuurkunde
		natuur en gezondheid: • biologie • scheikunde • wiskunde A/ wiskunde B • aardrijkskunde/ natuurkunde	aardrijkskunde bedrijfseconomie Duits economie Frans informatica kunst algemeen kunst en beeldende vorming natuurkunde



		natuur en techniek: • natuurkunde • scheikunde • wiskunde B • biologie / informatica	aardrijkskunde biologie Duits economie Frans informatica kunst algemeen kunst en beeldende vorming
--	--	--	---

4.1.3 Combinatiecijfer en toegevoegde vakken

Het combinatiecijfer waarvan melding wordt gemaakt in het Meerscholen examenreglement, bestaat voor havo en atheneum uit: het gemiddelde van de afgeronde cijfers (bestaande uit gehele cijfers) voor de vakken culturele en kunstzinnige vorming (ckv), maatschappijleer, godsdienst en het profielwerkstuk.

4.2 REGELINGEN (HAVO & ATHENEUM)

4.2.1 Inhalen en herkansen SE-toetsen

Het inhalen van SE-toetsen kan slechts nadat voldaan is aan de voorwaarden genoemd in het Meerscholen Examenreglement, onder lid 3.5 (3.5.2 en 3.5.3):

1. Als er sprake is van een dwingende reden voor afwezigheid van lessen of schoolactiviteiten, dan is de kandidaat of zijn de ouder(s)/verzorger(s) of voogden verplicht van tevoren verlof aan te vragen. Dit geldt voor alle vormen van verlof. Bij de aanvraag moet duidelijk aangegeven worden of er één of meerdere toetsen gemist worden.
2. Is er geen verlof aangevraagd of toegekend, dan is de leerling onreglementair afwezig.
3. Als er bijzondere privé-omstandigheden zijn waardoor de kandidaat de toets niet kan maken, kan hij/zij met een schrijven van de ouder(s)/verzorger(s) of voogden vooraf toestemming aan de afdelingsleider vragen om de toets op dat moment niet te hoeven maken. De toets dient dan op een later moment gemaakt te worden (zie punt hieronder omtrent het inhalen van toetsen).
4. Als er sprake is van ziekte, dan is de kandidaat (mits 18 jaar of ouder) of zijn ouder(s)/ verzorger(s) of voogden verplicht elke dag tijdens de toetsweek/schoolexamens opnieuw de kandidaat volgens de standaardprocedure ziek te melden vóór 8.30 uur.
5. Afmelden wegens ziekte gedurende de dag waarop één of meerdere toetsen gepland staan, kan alleen toestemming van het LeerlingPunt. Wanneer hier niet aan wordt voldaan, is de leerling ongeoorloofd afwezig.
6. Ongeoorloofd verzuim bij een toets betekent dat de toets wordt beoordeeld met een 1,0. Deze is herkansbaar mits dit een herkansbare toets is.
 - a. Procedure: de vakdocent geeft aan het examensecretariaat door dat een leerling ongeoorloofd absent was; de examensecretariaat neemt contact op met de leerling, beoordeelt de situatie en concludeert of er een 1,0 toegekend moet worden. Indien er een 1,0 toegekend wordt, communiceert het examensecretariaat dit naar de leerling en ouders en/of verzorgers.

4.2.2 Het inhalen van toetsen

1. Een leerling wordt na geoorloofde absentie bij een gemiste toets automatisch ingeschreven voor het inhalen van de toets. De leerling ontvangt een mail op zijn mailadres van school met een nieuwe datum, tijd en plaats met betrekking tot deze in te halen toets.
2. Het inhalen van toetsen vindt plaats op een vooraf vastgesteld moment onder toezicht van de onderwijsassistent of een vakdocent.
3. De docent vult in het leerlingvolgsysteem op de plaats van het cijfer '*' in.
4. De school faciliteert een inhaalmoment per reglementair gemiste toets.

4.2.3 Herkansen van SE-toetsen

1. Een toets is herkansbaar als dit zo in het PTA van het betreffende vak vermeld staat. Praktische opdrachten en handelingsdelen zijn niet herkansbaar.
2. Per periode is één toets uit die periode herkansbaar (zowel voldoende als onvoldoende). De docent voert het behaalde cijfer voor de herkansing in in de herkansingskolom in het leerlingvolgsysteem. Het hoogst behaalde cijfer telt. Er zijn in een schooljaar drie door de school vastgestelde herkansingsmomenten. Voor de havo zijn de toetsen in periode 4 niet herkansbaar. Voor het atheneum zijn de toetsen in periode 4 en 8 niet herkansbaar.
3. Een herkansing mag pas gemaakt worden nadat de kandidaat hiervoor zich digitaal op tijd heeft ingeschreven.
4. Er is één herkansingsmoment per periode, behalve voor periode 4 (havo) en periode 4 en 8 (atheneum). In totaal zijn er drie herkansingen per jaar.
5. Omdat voor de vakken informatica (atheneum) en PGP-t (havo) het SE gelijk het eindcijfer is, mag de kandidaat voor deze vakken één toets uit het examendossier herkansen. Voor atheneum vindt dit plaats na afloop van periode 11 en voor havo vindt dit plaats na afloop van periode 7.

4.2.4 Onregelmatigheden bij toetsen, handelingsdelen of praktische opdrachten

1. Een handelingsdeel dat onvoldoende wordt gemaakt, moet altijd opnieuw worden gemaakt tot het voldoende wordt beoordeeld.
2. Een handelingsdeel waarin fraude, zoals plagiaat, wordt vastgesteld, moet altijd opnieuw gemaakt worden.
3. Wanneer een leerling een handelingsdeel niet voldoende maakt of voor de deadline, zoals aangegeven in de studiewijzer, maakt de docent met de leerling afspraken op welke manier - binnen de lopende periode - de leerling het handelingsdeel naar behoren afrondt.
4. Een praktische opdracht waarin fraude, zoals plagiaat, wordt vastgesteld, wordt beoordeeld met het cijfer 1,0.
5. Wanneer een leerling een praktische opdracht niet inlevert voor de deadline, zoals aangegeven in de studiewijzer, volgt er een aftrek in punten. Dit kan tot het cijfer 1,0 leiden.
De docent geeft bij de leerling aan dat hij/zij te laat is; per daarop volgende schooldag dat het werk niet is ingeleverd, volgt 0,5 punten aftrek.
Na 5 schooldagen na de deadline zonder ingeleverd werk, contact de docent opnieuw de leerling en ook de ouders/verzorgers (indien de leerling onder de 18 jaar is). De docent blijft de aftrek van 0,5 punten per gemiste schooldag toepassen.

6. Indien een kandidaat zich schuldig heeft gemaakt aan een onregelmatigheid bij een toets, kennen we het cijfer 1,0 toe.⁴ In artikel 2.11 van het Examenreglement Meerscholen staat genoemd welke maatregelen er - al dan niet in combinatie met elkaar - genomen kunnen worden.
- a. Procedure: de vakdocent geeft aan het examensecretariaat de onregelmatigheid door; het examensecretariaat neemt contact op met de leerling, beoordeelt de situatie en concludeert of er een 1,0 toegekend moet worden. Indien er een 1,0 toegekend wordt, communiceert het examensecretariaat dit naar de leerling en ouders en/of verzorgers.

4.2.3 Speciale regelingen doorstromers, doublanten, gezakten

Doublanten H4 CKV, godsdienst en maatschappijleer

Doublanten geven uiterlijk 1 oktober van het lopende schooljaar aan of zij het vak CKV, maatschappijleer en/of godsdienst (per schooljaar 2027/2028)⁵ over doen volgens het dan geldende PTA of hun cijfer laten staan. Een leerling heeft alleen deze mogelijkheid als het vak reeds is afgerond met een eindcijfer 6 of hoger. Het nieuwe eindcijfer geldt voor de slaag-/zakregeling. Indien er niet voor wordt gekozen om het over te doen, dienen ouders/verzorgers dit schriftelijk vóór 1 oktober in het lopende schooljaar door te geven aan het examensecretariaat. Het cijfer van het voorgaande jaar blijft dan staan.

De leerling heeft op de uren van dat vak, ook bij buitenschoolse activiteiten, dan zelfstudie, om te werken aan de andere vakken, tenzij het een 2e of 9e uur betreft. In dat geval mag de leerling ervoor kiezen iets eerder of later te starten.

Doublanten A4 maatschappijleer

Doublanten geven uiterlijk 1 oktober van het lopende schooljaar aan of zij het vak maatschappijleer over doen volgens het dan geldende PTA of hun cijfer laten staan. Een leerling heeft alleen deze mogelijkheid als het vak reeds is afgerond met een eindcijfer 6 of hoger. Het nieuwe eindcijfer geldt voor de slaag-/zakregeling. Indien er niet voor wordt gekozen om het over te doen, dienen ouders/verzorgers dit schriftelijk vóór 1 oktober in het lopende schooljaar door te geven aan het examensecretariaat. Het cijfer van het voorgaande jaar blijft dan staan. De leerling heeft op de uren van dat vak, ook bij buitenschoolse activiteiten, dan zelfstudie, om te werken aan de andere vakken, tenzij het een 2e of 9e uur betreft. In dat geval mag de leerling ervoor kiezen iets eerder of later te starten.

Doublanten A5 CKV en godsdienst

Doublanten geven uiterlijk 1 oktober van het lopende schooljaar aan of zij het vak CKV en godsdienst over doen volgens het dan geldende PTA of hun cijfer laten staan. Een leerling heeft alleen deze mogelijkheid als het vak

⁴ Voorbeelden van onregelmatigheden (niet limitatief): fraude, ongeoorloofd absent zijn, gebruik niet toegestane middelen, instructies surveillanten negeren, praten tijdens de toets, etc.

⁵ Deze regeling voor doublanten bestond al voor CKV en maatschappijleer. Vanaf het schooljaar 2026/2027 communiceren we dit ook naar leerlingen voor het vak godsdienst. Zij kunnen hier in het schooljaar 2027/2028 voor het eerst voor kiezen.



reeds is afgerond met een eindcijfer 6 of hoger. Het nieuwe eindcijfer geldt voor de slaag-/zakregeling. Indien er niet voor wordt gekozen om het over te doen, dienen ouders/verzorgers dit schriftelijk vóór 1 oktober in het lopende schooljaar door te geven aan het examensecretariaat. Het cijfer van het voorgaande jaar blijft dan staan. De leerling heeft op de uren van dat vak, ook bij buitenschoolse activiteiten, dan zelfstudie, om te werken aan de andere vakken, tenzij het een 2e of 9e uur betreft. In dat geval mag de leerling ervoor kiezen iets eerder of later te starten.

Doublanten H4, A4 en A5 overige vakken

Doublanten dienen alle onderdelen van het schoolexamen van de overige vakken volgens het voor dat schooljaar geldende PTA over te doen. Zij stromen automatisch in, in het dan geldende PTA. Voor doublanten A5 kan dit betekenen dat voor behaalde resultaten uit A4 de SE-weging wijzigt.

Gezakten H5 en A6

Leerlingen die H5 of A6 over doen, geven uiterlijk 1 oktober van het lopende schooljaar aan of zij het profielwerkstuk en/of informatica (atheneum)⁶/PGP-t (havo) - indien onderdeel van het vakkenpakket - behouden. Een leerling heeft alleen deze mogelijkheid als het vak reeds is afgerond met een eindcijfer 6 of hoger. Het nieuwe cijfer geldt dan voor de slaag-/zakregeling. Indien er niet voor wordt gekozen om het over te doen, dienen ouders/verzorgers dit schriftelijk vóór 1 oktober van het lopende schooljaar door te geven aan het examensecretariaat. Het cijfer van het voorgaande jaar blijft dan staan.

De leerling heeft op de uren van dat vak dan extra zelfstudie, om te werken aan de andere vakken.

Doorstromers H5 naar A5: maatschappijleer, godsdienst, CKV, pws, mvt en overige vakken.

Leerlingen die na H5 plaatsnemen in A5, krijgen vrijstelling voor CKV en maatschappijleer, mits deze vakken met een voldoende (eindcijfer 6 of hoger) zijn afgesloten.

Als de leerling in H5 kiest om het profielwerkstuk op atheneumniveau te maken en het pws is beoordeeld volgens de normering van atheneum, kan ook voor het pws in A6 vrijstelling gekregen worden. Dit betekent dat het combinatiecijfer bepaald wordt door de vakken PWS en godsdienst. Leerlingen die in H5 een profielwerkstuk op havoniveau hebben gemaakt, moeten in A6 opnieuw een profielwerkstuk op atheneumniveau maken. Leerlingen die in H5 geen examen hebben gedaan in een tweede moderne vreemde taal volgen in A5 een zelfstandig inhaalprogramma voor de gemiste stof en eventuele PTA-onderdelen uit A4 voor een tweede moderne vreemde taal.

Wanneer een leerling een extra vak gaat volgen, volgt een inhaalprogramma dat leerlingen zelfstandig moeten afronden om de stof van A4 en eventueel missende PTA-onderdelen in te halen.

Voor overige vakken wordt voor missende PTA-onderdelen uit A4 het eindgemiddelde H5 op 1 decimaal van H5 (SE-CE gemiddelde) ingevuld.

Niveauijziging van A4 of A5 naar H5

Bij het wijzigen van niveau dient de kandidaat voor elk vak dat het betreft getoetst te worden volgens het PTA behorend bij dat niveau. Er mag niet worden omgerekend naar een ander niveau. Reeds afgenomen PTA-toetsen moeten opnieuw beoordeeld worden op het nieuwe niveau. Indien dit niet mogelijk is, moeten de toetsen opnieuw gemaakt worden op het nieuwe niveau.

⁶ Bij havo is het vak informatica uitgefaseerd. Het laatste cohort was 2024-2026. Leerlingen die Havo 5 overdoen in 2026/2027 nemen het cijfer over van het vorige schooljaar, mits het vak voldoende is afgerond. Indien dat niet het geval is, volgt de leerling een bezemprogramma.

4.3 CENTRAAL EXAMEN (HAVO & ATHENEUM)

4.3.1 Verzoek om herkansing CE

De kandidaat, die wenst te herkansen tijdens het tweede tijdvak (indien nodig derde tijdvak of staatsexamens), doet hiertoe een verzoek aan de vestigingsdirectie. De kandidaat stuurt een mail met dit verzoek naar examensecretariaat@corlaercollege.nl vóór vrijdag 12 juni 2027 11:00 uur (tweede tijdvak) en/of woensdag 7 juli 2027 11:00 uur (derde tijdvak of staatsexamens).

4.3.2 Hulpmiddelenlijst

Het [basispakket](#) - de lijst met toegestane hulpmiddelen - waar de kandidaat zelf voor moet zorgen bestaat uit:

- schrijfmateriaal
- tekenpotlood
- blauw en rood kleurpotlood
- liniaal met millimeterverdeling
- passer
- nietmachine
- geometrische driehoek
- vlakgum
- elektronisch rekenmachine
- grafische rekenmachine (alleen te gebruiken bij wiskunde)

4.3.3 Richtlijnen voor de kandidaat/surveillanten/examinator

Regels voor afname van de centrale examens zijn opgenomen in het centrale examenreglement onder punt 4.2.

Voor de afname van de schoolexamens zijn ook deze regels van toepassing.

Per zitting geldt dat de leerlingen het eerste uur niet weg mogen. Daarna mogen zij per 15 minuten, op aanwijzing van de surveillant, het lokaal verlaten.

4.3.4 Inzage examenwerk

De leerling en de ouders of wettelijke vertegenwoordigers mogen het werk voor het centraal examen op school inzien. Hierbij moet een vertegenwoordiger van de school aanwezig zijn. Het inzien kan door ouders/verzorgers schriftelijk worden aangevraagd bij het examensecretariaat.

4.3.4.1 Procedure inzage examenwerk

- Leerling geeft bij het examensecretariaat aan welke gemaakte examens hij/zij wilt inzien. Het examensecretariaat levert een kopie aan.
- Leerling neemt zelf het gemaakte examen door. Eventuele vragen en/of opmerkingen zet de leerling op de mail naar het examensecretariaat.



Ter info: een doorgestreept antwoord geldt als niet gemaakt en wordt niet beoordeeld door de corrector.

- het examensecretariaat zorgt ervoor dat de vragen en/of onderbouwing bij de betreffende vakdocent terecht komen (en indien nodig bij de directie). De vakdocent zal de reactie bestuderen en geeft via het examensecretariaat een terugkoppeling naar de leerling (en ouders/verzorgers).

4.3.5 Bewaren examenwerk

Een school moet het werk van het centraal examen bewaren tot minimaal 6 maanden na de uitslag.

4.4 COMMISSIES (HAVO & ATHENEUM)

4.4.1 Commissie bijzondere gevallen

Er is een commissie bijzondere gevallen die tot taak heeft te adviseren over:

- het inhalen en herkansen van toetsen door ziekte of een andere dwingende reden;
- bezwaren tegen de beoordeling van toetsen;
- bezwaren tegen de gang van zaken tijdens de toetsing;
- bezwaar wil maken tegen enige maatregel die strijdig is met dit examenreglement.

De commissie doet geen uitspraken over de inhoud of beoordeling van de toets.

Als een kandidaat meent bezwaar te moeten maken tegen het verloop en/of de uitslag van een toets, inhaaltoets of herkansing van het schoolexamen, moet hij binnen 2 schooldagen na de bekendmaking van de uitslag een bezwaarschrift indienen bij de afdelingsleider. Deze zorgt dat de commissie bijzondere gevallen zo spoedig mogelijk een advies uitbrengt aan de afdelingsleider over de geldigheid van de klacht, gehoord de betrokken kandidaat, de betrokken examinerator en de eventuele bijzitter(s) en/of surveillant(en). De afdelingsleider neemt na ontvangst van het advies zo spoedig mogelijk een besluit.

Het besluit van de afdelingsleider dient schriftelijk te worden vastgelegd en ter kennis gebracht aan de betrokken kandidaat, diens ouder(s)/verzorger(s)/voogden en alle examineratoren.

De commissie bijzondere gevallen - onderdeel van de examencommissie - bestaat voor atheneum/havo voor schooljaar 2026-2027 uit:

M. Tuithof, docent.

S. Oegema, docent.

N. Brobbel, docent en examensecretaris.

4.4.2 Examensecretariaat

Het examensecretariaat bestaat voor atheneum/havo voor schooljaar 2026-2027 uit:

N. Brobbel

W. de Wit

M. Buitink

4.4.3 Examencommissie

De examencommissie bestaat voor atheneum/havo voor schooljaar 2026-2027 uit:⁷

G. Hahn, afdelingsleider

W. de Wit, docent en examensecretaris

P. van Kampen, docent

P. Bansie, docent

Taken en bevoegdheden van de examencommissie:

1. Een examencommissie heeft tenminste de volgende taken en bevoegdheden
 - a. het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering (procesmatig, inhoudelijk, passend bij de visie van de school en passend bij het afsluitende karakter van het schoolexamen),
 - b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen en vast te stellen,
2. De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid, en de maatregelen die zij in dat verband kan nemen.
3. Indien een kandidaat bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient, ten aanzien van de kwaliteit van het schoolexamen, waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, neemt het betrokken lid geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.
4. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over haar bevindingen bij het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag.

4.4.4 Uitzonderingen

De rector beslist in alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet. Bij afwezigheid van de rector is de plv. rector gemachtigd om alle verplichte handelingen uit te voeren.

⁷ In geval van stemming bij de examencommissie stemt een afgevaardigde van de commissie bijzondere gevallen mee, zodat er een oneven aantal stemgerechtigden is.