

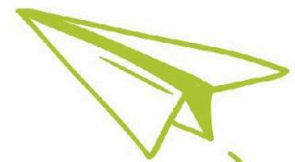


Corlaer College

**Goed dat jij  
er bent!**

# Verzuimprotocol

Corlaer College - bijgewerkt september 2026



Corlaer  
College



# Inhoudsopgave

## Inhoudsopgave

1

### 1. Inleiding

2

### 2. Ziekteverzuim

3

Wat verstaan we onder ziekteverzuim?

3

Stappenplan ziekteverzuim

3

### 3. Geoorloofd verzuim

4

Wat verstaan we onder geoorloofd verzuim?

4

Stappenplan geoorloofd verzuim

4

### 4. Ongeoorloofd verzuim

5

Wat verstaan we onder ongeoorloofd verzuim

5

Stappenplan ongeoorloofd verzuim

5

Uitgestuurd: gele kaart

7





# 1. Inleiding

Het Corlaer College is een christelijke school waar aandacht is voor elke leerling. Elke leerling wordt gezien en krijgt de kans om te groeien. Jij bent welkom op onze school om je talenten te ontdekken en te leren gebruiken op zowel het cognitieve als het sociaal-emotionele vlak. Het motto van onze school is dan ook 'Goed dat jij er bent!'.

Om deze missie op een plezierige manier te bereiken zijn samenwerking, regels en afspraken nodig. In dit verzuimprotocol vind je de regels en procedures terug die wij met elkaar afspreken en naleven rondom aanwezigheid en verzuim. Doel is verzuim zoveel mogelijk te voorkomen door een goede samenwerking van leerling, ouders en alle betrokkenen op school.

Het uitgangspunt is dat een leerling aanwezig is op school. Wanneer er bij een leerling toch verzuim optreedt, komen er trapsgewijs betrokkenen in beeld die elk hun rol hebben.

In drie stroomschema's worden de drie verschillende soorten verzuim en de rollen die daarbij horen beschreven:

1. Ziekteverzuim
2. Geoorloofd verzuim
3. Ongeoorloofd verzuim

De basis is daarbij het signaleren, bespreken en voorkomen van verzuim door en met de leerling, ouders en mentor.

Het Corlaer College sluit in haar visie en beleid aan op twee beproefde methodieken voor de aanpak van verzuim:

MAS [Methodische Aanpak Schoolverzuim](#)

M@ZL [Medische Advisering van de Ziekgemelde Leerling](#)

Dit protocol is een uitwerking van het wettelijk kader leerplicht.<sup>1</sup> Leerlingen zijn tot het eind van het schooljaar waarin ze 16 worden leerplichtig. Daarnaast hebben leerlingen tussen de 16 en 18 jaar die nog niet in het bezit zijn van een startkwalificatie een kwalificatieplicht. Een startkwalificatie is (minimaal) een diploma havo, vwo of mbo (niveau 2 of hoger). Voor leerlingen van 18 jaar of ouder wordt op dezelfde manier geregistreerd en bij DUO gemeld als voor leerlingen daaronder. De DUO-melding komt dan bij het RMC (Regionale Meld- en Coördinatiefunctie voortijdig schoolverlaten).

---

<sup>1</sup> <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/leerplicht-en-kwalificatieplicht>





## 2. Ziekteverzuim

### Wat verstaan we onder ziekteverzuim?

Er is sprake van ziekteverzuim als de leerling door ziekte voor korte of langere tijd niet volledig aan het onderwijs kan deelnemen.

### Stappenplan ziekteverzuim

Het Corlaer College sluit aan bij de 6 stappen uit het M@ZL-protocol:

1. Aannemen en/of verwerken van de ziekmelding bij het leerlingpunt.
  - Altijd via ouder/verzorger.
  - Elke dag een nieuwe ziekmelding.
2. Mentor neemt contact op met ouders bij meerdere ziekmeldingen.
  - Het leerlingpunt bespreekt het verzuim met de betreffende leerlingcoördinator.
  - De leerlingcoördinator seint mentor in over het verzuim en de te zetten stap bij 3.
  - Het gesprek door de mentor is gericht op meeleven en meedenken over hoe het schoolwerk doorgang kan vinden.
3. De mentor gaat in gesprek bij zorgwekkend ziekteverzuim.
  - Zorgwekkend verzuim: frequent (4e ziekmelding in 3 maanden tijd) of langdurig (7 aaneengesloten ziekte dagen of meer) of anderszins twijfelachtig ziekteverzuim (het vermoeden dat ziekte niet de oorzaak is van verzuim, vaak ziek bij bepaalde lessen / bepaalde dagen, etc.).
  - Verzuimcoördinator signaleert en seint mentor in om met leerling / ouders in gesprek te gaan.
  - Het gesprek door de mentor is gericht op meeleven, meedenken en bespreken van maatwerk om zoveel mogelijk deel te nemen aan het onderwijs.
4. a) De mentor vraagt een consult aan bij de jeugdarts.
  - Bij aanhoudend verzuim informeert de mentor ouders en vult vervolgens een [consultaanvraag](#) in voor de jeugdarts.
  - De leerlingcoördinator van het betreffende leerjaar / afdeling controleert de consultaanvraag, vult aan waar nodig en dient de aanvraag in via het digitale loket van VGGM.b) Het consult bij de jeugdarts.
  - De jeugdarts ziet de leerling en geeft een terugkoppeling aan de mentor en leerlingcoördinator (gespreksverslag, afspraken, advies etc.). Bij leerlingen onder de 18 jaar worden de ouders/verzorgers hierbij betrokken. Mentor legt de terugkoppeling vast in SOM.
  - Indien nodig wordt meteen een nieuwe afspraak gemaakt.
  - In sommige gevallen kiezen we ervoor om alleen contact met de ouder / verzorger te hebben.
5. Het consult bij de jeugdarts vindt plaats. De jeugdarts stelt een integraal plan van aanpak op in samenwerking met leerling en ouders/verzorgers.
6. De mentor monitort samen met de jeugdarts de uitvoering van het plan van aanpak.

Binnen het ondersteuningsteam is het [stappenplan](#) langdurige afwezigheid een hulpmiddel voor het maken van een plan van aanpak.



### 3. Geoorloofd verzuim

#### Wat verstaan we onder geoorloofd verzuim?

Er is sprake van geoorloofd verzuim als:

- De leerling bijvoorbeeld voor een bezoek aan de dokter of orthodontist een verzuimkaart (kort verzuim) heeft ingeleverd, ofwel digitaal is afgemeld en les mist.
- Er sprake is van een goedgekeurde verlofaanvraag.
- Er voor leerlingen vanuit een plan van aanpak (bijvoorbeeld vanwege beperkte belastbaarheid) een aanpassing op het basisrooster wordt gedaan. De vrijgestelde uren worden geregistreerd als geoorloofd absent.

#### Stappenplan geoorloofd verzuim

Het Corlaer College volgt rond geoorloofd verzuim de volgende stappen:

1. Afmelding door ouders, eventueel gemist werk wordt ingehaald op initiatief van de leerling.
  - Via leerlingpunt.
2. Mentor voert verzuimgesprek bij reden tot zorg.
  - Verzuimcoördinator signaleert en seint mentor en leerlingcoördinator in om een verzuimgesprek te organiseren met ouders, leerling en - indien nodig - ondersteuningsteam. Indien van toepassing kan de schoolarts betrokken worden.
  - Opstellen van een plan van aanpak door de mentor om verder verzuim te voorkomen en gemist werk in te halen.
3. Consult jeugdarts en betrokkenheid consulent leerrecht.
  - Leerlingcoördinator van de betreffende afdeling / het betreffende leerjaar / OT betrokken.
  - Leerling wordt gezien door de jeugdarts
  - Terugkoppeling naar ouders, mentor en leerlingcoördinator.
4. Reïntegratieplan
  - De mentor stelt met betrokkenen een reïntegratieplan op. De probleemanalyse, belastbaarheid, doelen, tijdpad en afspraken worden hierin vastgelegd.
  - De mentor voegt het reïntegratieplan toe aan het ondersteuningsdossier van de leerling.
  - De mentor belegt met betrokkenen een evaluatiemoment.



## 4. Ongeoorloofd verzuim

### Wat verstaan we onder ongeoorloofd verzuim?

Er is sprake van ongeoorloofd verzuim als:

- De leerling zonder geldige reden (ziekte, goedgekeurd verlof, geoorloofd verzuim) niet aan een lesactiviteit deelneemt (spijbelen).
- De leerling zonder geldige reden (ziekte, goedgekeurd verlof, geoorloofd verzuim) te laat bij een lesactiviteit aanwezig is.

### Stappenplan ongeoorloofd verzuim

1. Gesprek leerling met leerlingcoördinator en mentor
  - Het aantal keer ongeoorloofd absent (te laat en spijbelen) wordt bij elkaar opgeteld en bijgehouden door het leerlingpunt. Dit wordt doorgegeven aan de verzuimcoördinator.
  - Bij 6 keer ongeoorloofd verzuim wordt de leerling opgeroepen door de mentor voor een gesprek rond het verzuim. Bij dit gesprek kan ook de leerlingcoördinator aanschuiven.
  - Bij 16 keer ongeoorloofd verzuim wordt er door de verzuimcoördinator een DUO-melding gedaan.
2. DUO-melding
  - Als er sprake is van luxeverzuim na een afgewezen verlofaanvraag, wordt door de verzuimcoördinator direct een DUO-melding gedaan. Bijvoorbeeld: een leerling is op vakantie gegaan, terwijl de verlofaanvraag hiervoor niet is goedgekeurd.
  - Bij 16 keer ongeoorloofd verzuim overlegt de verzuimcoördinator met de leerlingcoördinator of een DUO-melding noodzakelijk is. Na de DUO-melding nodigt de consulent leerrecht in principe leerling en ouders uit. Eerder melden is mogelijk in overleg met de consulent leerrecht. Mentor en leerlingcoördinator krijgen een signaal als de DUO-melding is gedaan.

De verzuimcoördinator monitort wekelijks het verzuim van de klassen aan de hand van de wekelijks aangeleverde verzuimoverzichten van het zorglokaal. De verzuimcoördinator heeft de regie over het uitvoeren van onderstaande acties.



## Te laat & Spijbelen

- Als een leerling **te laat** de les binnenkomt, dan wordt dat geregistreerd als “L” (te laat). De leerling moet vanaf de **derde keer te laat (L) voor iedere keer te laat één lesuur nakomen**.
- Als de leerling **meer dan 15 minuten te laat** is, wordt dit geregistreerd als **spijbelen**.
- Alle **gespijbelde** uren worden **dubbel** ingehaald (1 lesuur spijbelen = 2 lesuren inhalen). Aantal keren spijbelen wordt geteld per *lesuur*. Dus 6 x S betekent 6 lesuren gespijbelde.
- In het kader van leerplicht (via DUO) worden alle keren spijbelen en te laat bij elkaar opgeteld.

| Aantal te laat en / of spijbelen (L/S) | Actie leerlingpunt / verzuimcoördinator                                                                               | Actie mentor                                                                                       |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 x S                                  | Verzuimcoördinator informeert mentor                                                                                  | Oplossingsgericht gesprek met de leerling                                                          |
| 2 x S                                  | Leerlingpunt stuurt mail aan ouders/leerling/mentor.                                                                  | Telefoontje naar ouders om te informeren en overleggen over aanpak                                 |
| 3 x L of 3 x S                         | Leerlingpunt stuurt mail aan ouders/leerling/mentor.                                                                  | Oplossingsgericht gesprek met de leerling                                                          |
| 4 & 5 x L en/of S                      | Afschrift van melding naar leerling, ouders en mentor.                                                                |                                                                                                    |
| 6 x L en/of S                          | Afschrift van melding naar leerling, ouders en mentor.                                                                | Mentor gaat (eventueel samen met de leerlingcoördinator) met leerling in gesprek over het verzuim. |
| 7 t/m 11 x L en/of S                   | Afschrift van melding naar leerling, ouders en mentor.                                                                | Ouders uitnodigen voor gesprek leerling / ouders / mentor                                          |
| 12 x L en/of S e.v.                    | Afschrift van melding naar leerling, ouders en mentor.                                                                | 12e keer: Mentor informeert ouders dat DUO-melding in zicht komt                                   |
| 16 x L en/of S                         | Verzuimcoördinator doet DUO-melding<br>De LPA / consulent leerrecht nodigt ouders en leerling uit                     | Mentor heeft contact met ouders over DUO-melding                                                   |
| >16 x L en/of S                        | Vanaf dit moment gelden de afspraken die tussen ouders, leerling, school en LPA / consulent leerrecht worden gemaakt. | Monitoren traject, Somtoday bijhouden                                                              |



## Uitgestuurd: gele kaart

Wanneer een leerling uit de les gestuurd wordt, registreert de docent / onderwijsassistent dit in Somtoday. Als de leerling tijdens een **blokuur** uit de les wordt gestuurd, geldt de verwijdering voor het **hele** blokuur en wordt dit geregistreerd als **1 gele kaart**.

De leerling gaat zo snel mogelijk naar het leerlingpunt en vult daar een gele kaart in. Hij/zij gaat daar vervolgens rustig en alleen aan het werk volgens de daar geldende regels.

In de laatste minuten van de les gaat de leerling mét de gele kaart terug naar de docent. De docent voert het **herstelgesprek** met de leerling, spreek eventuele **consequenties** door en vult het formulier verder in. Diezelfde dag brengt de docent het formulier naar het leerlingpunt voor de **overdracht vanuit het leerlingpunt** (hoe kwam de leerling binnen? Heeft de leerling gewerkt en heeft hij zich gedragen?). De docent heeft dan een compleet plaatje waarmee de **communicatie met ouders** zorgvuldig kan plaatsvinden.

### LET OP:

De **docent** neemt **bij elke gele kaart** contact op met de **ouder(s) / verzorger(s)** van de leerling om het voorval en eventuele sanctie toe te lichten en stelt ook de **mentor** op de hoogte.

Het leerlingpunt legt de gele kaarten in het postvakje van de leerlingcoördinator.

| Uitgestuurd (U) | Actie leerlingpunt / leerlingcoördinator                                                                                                                                                                              | Actie mentor                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 x U           | Vierkant rooster voor <u>1 dag</u> .<br>Leerlingcoördinator voert gesprek met leerling.<br>Leerlingpunt stuurt mail naar ouders met de melding dat de leerling een dag een vierkant rooster heeft.                    | Oplossingsgericht gesprek met de leerling. Ouders bellen over deze afspraken en de procedure.<br>Op de hoogte brengen leerlingcoördinator. Deze kan ook eventueel aansluiten bij een oplossingsgericht gesprek.                                                                 |
| 4 x U           | Vierkant rooster voor <u>2 dagen</u> .<br>Leerlingcoördinator voert gesprek met leerling.<br>Leerlingpunt stuurt mail naar ouders met de melding dat de leerling een gedurende twee dagen een vierkant rooster heeft. | 4e x U: Ouders uitnodigen voor gesprek leerling / ouders / mentor.<br>Mentor vraagt advies bij OT (bijv. leerlingcoördinator). Leco ontvangt bericht van de gegeven 4e kaart.<br>Mentor vraagt advies bij het ondersteuningsteam (OT), bijvoorbeeld aan de leerlingcoördinator. |
| 5 x U           | Vierkant rooster voor <u>3 dagen</u> .<br>Leerlingcoördinator voert gesprek met leerling.<br>Leerlingpunt stuurt mail naar ouders met de melding dat de leerling een gedurende drie dagen een vierkant rooster heeft. | Oplossingsgericht gesprek met de leerling.<br>Leco ontvangt bericht van de gegeven 5e kaart.<br>Mentor vraagt advies bij het ondersteuningsteam (OT),                                                                                                                           |



|              |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                   |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                                                                                                                                                                                                                       | bijvoorbeeld aan de leerlingcoördinator.                                                                                                                                                          |
| 6 x U        | Vierkant rooster voor <u>4 dagen</u> .<br>Leerlingcoördinator voert gesprek met leerling.<br>Leerlingpunt stuurt mail naar ouders met de melding dat de leerling een gedurende vier dagen een vierkant rooster heeft. | Oplossingsgericht gesprek met de leerling.<br>Leco ontvangt bericht van de gegeven 6e kaart.<br>Mentor vraagt advies bij het ondersteuningsteam (OT),<br>bijvoorbeeld aan de leerlingcoördinator. |
| vanaf 7e x U | Traject op maat in overleg met leerling, ouders, mentor, leerlingcoördinator en afdelingsleider.                                                                                                                      | 7e x U: Ouders uitnodigen voor gesprek leerling / ouders / mentor.<br>Mentor vraagt advies bij OT (bijv. leerlingcoördinator). Traject op maat opstellen.                                         |