LEERLINGENSTATUUT Corlaer College 2026-2028

INLEIDING

We vinden het belangrijk om de rechten en plichten van leerlingen goed vast te leggen. De wet zegt ook dat scholen verplicht zijn om duidelijk te maken hoe de inspraak en betrokkenheid van leerlingen op school geregeld is. Een goed middel om dat te doen, is het leerlingenstatuut. Een leerlingenstatuut maakt duidelijk of op school goed gehandeld wordt in het belang van de leerlingen.

Welke rechten zijn voor leerlingen belangrijk? Een paar voorbeelden:

- Een klas krijgt onverwacht een toets. Mag dat?
- Leerlingen moeten weken wachten voordat zij het cijfer horen van een toets die zij hebben gemaakt. Is dat toegestaan?
- Hoe kom je voor jezelf op als je denkt dat er niet goed gehandeld is?

Ook de plichten van leerlingen staan in het statuut. Leerlingen hebben natuurlijk zelf ook de verantwoordelijkheid om goed te handelen en goed gedrag te laten zien. In dit statuut staan dus de rechten en plichten van leerlingen, zodat iedereen op school weet waar zij aan toe is. Het is dan ook van belang dat dit statuut openbaar is en door de leerlingen én medewerkers serieus wordt genomen. Voor de leesbaarheid is het stuk in de zij-vorm geschreven. Natuurlijk geldt het leerlingenstatuut voor alle leerlingen.

Dit leerlingenstatuut is vastgesteld door de schoolleiding van het Corlaer College, met instemming van de leerlinggeleding van de medezeggenschapsraad.

Inhoud

INLEIDING 2

Algemeen 5

1. Betekenis 5
2. Doel 5
3. Begrippen 5
4. Procedure 5
5. Geldigheidsduur 5
6. Toepassing 5
7. Publicatie 6

Een goed leerklimaat binnen de school 6

8. Algemene regels 6
9. Kwaliteit van het onderwijs 6
10. Het volgen van onderwijs door leerlingen 7
11. Huiswerk 7
12. Aanwezigheid 7

Toetsing, beoordeling, rapport en overgang 7

13. Onderwijstoetsing 7
14. Rapporten 8
15. Overgaan en zittenblijven 8

Medezeggenschap en vrijheid van meningsuiting 8

16. Vrijheid van meningsuiting 8
17. Vrijheid van uiterlijk 8
18. Leerlingenraad 8
19. Recht op voorstellen en suggesties 9

Een plezierige en veilige sfeer op school 9

20. Orde 9
21. Leerlingenregistratie en privacybescherming 9
22. Gedragsregels computergebruik 9
23. Seksuele intimidatie, racisme, agressie, pesten & geweld 10
24. Klokkenluidersregeling 10
25. Schade 10

Maatregelen 10

26. Disciplinaire maatregelen 10
27. Schorsing en verwijdering 11

Klachten 11
28. Onjuiste toepassing van het leerlingstatuut 11
29. Klachtenregeling Stichting Meerscholen 11
Slotbepalingen 12
30. Niet voorzien 12

Algemeen

1. Betekenis

Een leerlingenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van een leerling.

2. Doel

Een leerlingenstatuut biedt de mogelijkheid de rechtspositie van leerlingen te verduidelijken en te verbeteren. Het leerlingenstatuut werkt op 3 manieren:

1. probleemvoorkomend;
2. probleemoplossend;
3. willekeur-uitsluitend.

3. Begrippen

In dit statuut wordt bedoeld met:

Leerlingen:	alle leerlingen die op onze school staan ingeschreven;
Ouders:	ouders, voogden, feitelijke verzorgers van de leerlingen;
Onderwijsondersteunend personeel:	personeelsleden met een andere taak dan lesgeven;
Docenten:	personeelsleden met een onderwijstaak;
Mentor:	docent, aangewezen om een leerling of een groep leerlingen gedurende het schooljaar extra te begeleiden;
Directeur:	rector
Schooldirectie:	rector en plaatsvervangend rector
Afdelingsleider:	personeelslid dat de verantwoordelijkheid draagt voor het functioneren van een afdeling
Schoolleiding	rector, plaatsvervangend rector en alle afdelingsleiders
Schoolbestuur/college van bestuur:	het bevoegd gezag, het bestuur van Stichting Meerscholen;
Leerlingenraad:	groep leerlingen, die de belangen van alle leerlingen behartigt;
Medezeggenschapsraad:	het vertegenwoordigend orgaan van de hele school;
Geleding:	een groepering binnen de school; bv. de ‘leerlinggeleding van de MR’;
Stichting Meerscholen	de stichting waarbinnen de school valt;
Klachtencommissie	externe commissie zoals bedoeld in de klachtenregeling van Stichting Meerscholen;
PTA	Programma van Toetsing en Afsluiting: overzicht van schoolexamenonderdelen in vmbo 3 en 4, havo 4 en 5, vwo 4, 5 en 6.
Vertrouwenspersoon	Een vertrouwenspersoon is iemand bij wie je in alle vertrouwelijkheid terecht kunt voor hulp en advies bij ongewenst gedrag of klachten, zoals pesten of intimidatie, die samen met jou naar oplossingen zoekt én de schoolleiding adviseert over hoe de school voor iedereen sociaal veilig blijft.

4. Procedure

Het leerlingenstatuut wordt vastgesteld of gewijzigd door de schoolleiding. De schoolleiding vraagt hierover vooraf instemming aan de leerlinggeleding van de medezeggenschapsraad. De leerlinggeleding kan ook voorstellen doen voor gewenste wijzigingen of aanpassingen.

5. Geldigheidsduur

Het leerlingenstatuut wordt voor een periode van twee schooljaren vastgesteld door de schoolleiding, waarbij het in overleg met SL, leerlingenraad en DMR in sommige gevallen ook mogelijk is dat de schoolleiding tijdens die 2-jarige periode een wijziging doorvoert. Daarna wordt het, al dan niet tussentijds gewijzigd, opnieuw voorgelegd aan de leerlinggeleding van de MR en voor een periode van twee schooljaren vastgesteld.

6. Toepassing

Het leerlingenstatuut is bindend voor de leerlingen, docenten, personeel, schoolleiding, het schoolbestuur en de ouders. Dit geldt behoudens wettelijk vastgestelde bevoegdheden en reglementen.

7. Publicatie

Het leerlingenstatuut wordt gepubliceerd en is openbaar in te zien o.a. via de site van de school. Het statuut is bindend na publicatie. De publicatie is de verantwoordelijkheid van de schoolleiding.

Een goed leerklimaat binnen de school

8. Algemene regels

a. De leerlingen en medewerkers respecteren elkaar binnen de school; we waarderen elkaar en hebben oog voor elkaar; we accepteren verschillen en staan open om elkaar beter te leren kennen.
b. De leerlingen hebben rechten en houden zich aan de plichten die horen bij de afspraken binnen onze school. Deze afspraken staan beschreven in de schoolregels 2026-2027 (concept DMR), in dit statuut en in procedures/protocollen waar in dit statuut naar verwezen wordt. Niet alles staat beschreven. We gaan uit van het vertrouwen in elkaar, stellen vragen als dat duidelijkheid kan geven en volgen de aanwijzingen van medewerkers op. Bij twijfel kan de schoolleiding een besluit nemen.
c. Leerlingen houden zich aan de schoolregels. Ook heeft iedere leerling het recht om anderen (leerlingen en medewerkers) aan te spreken op het naleven van deze regels. De schoolregels staan op de website.
d. Vanaf september 2026 is onze school een telefoon- en smartwatch vrije school.
e. De leerlingen en medewerkers zorgen voor een leef-, leer- en werkomgeving, waarbinnen goed onderwijs gevolgd en gegeven kan worden. We zorgen ervoor dat dit in een veilige en passende sfeer gebeurt. Dit leerlingenstatuut geeft daar de aanwijzingen voor.
f. De leerlingen, hun ouders en medewerkers zijn verantwoordelijk voor hun eigen gedrag. Vanuit het vertrouwen dat we in leerlingen, ouders en medewerkers hebben, verwachten we dat iedereen ook zijn verantwoordelijkheid neemt.
g. Meerderjarige leerlingen geven aan of zij hun gegevens met hun ouders willen delen en of hun ouders hen nog steeds vertegenwoordigen of dat ze dit zelf doen. In het laatste geval zal in de volgende artikelen de communicatie met en de verantwoordelijkheid van de ouders vervallen.

9. Kwaliteit van het onderwijs

a. De leerlingen hebben recht op docenten die zich inspannen om goed onderwijs te geven. Daaronder wordt verstaan:
   - redelijke verdeling van de lesstof over de lessen;
   - goede en enthousiasmerende presentatie en duidelijke uitleg van de stof;
   - keuze van geschikt schoolmateriaal (o.a. boeken, artikelen en/of ook digitaal materiaal);
   - aansluiting van het opgegeven huiswerk bij de behandelde lesstof;
   - heldere uitleg en aankondiging van toetsing;
   - orde tijdens de lessen en daarbuiten;
   - gebruik maken van relevante ICT;
   - oog voor de individualiteit en sociale behoeftes van de leerlingen.

b. De leerlingen hebben recht op begeleiding door de vakdocenten, door een mentor, een keuzebegeleider (decaan) en in bijzondere gevallen een gespecialiseerd medewerker (leerlingcoördinator/leco, leerlingbegeleider, remedial teacher, orthopedagoog, e.a.).
c. Leerlingen hebben in gelijke situaties recht op een gelijke behandeling, maar ook bij een ongelijke situatie recht op een bij hen passende behandeling.
d. Regelmatig wordt het onderwijs geëvalueerd door het houden van lesbezoeken, het voeren van ontwikkelgesprekken met personeel en door het uitzetten van tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s).
e. Als een docent naar het oordeel van een leerling of een groep leerlingen zijn taak niet op een behoorlijke wijze vervult, dan mag dat door de leerling(en) aan de orde worden gesteld bij de mentor of de schoolleiding. De mentor of schoolleiding geeft binnen tien schooldagen de leerling(en) een reactie (mondeling of schriftelijk).

10. Het volgen van onderwijs door leerlingen

a. De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om een goed onderwijsproces mogelijk te maken, dat gebaseerd is op een overdracht van informatie die ordelijk moet verlopen.
b. De leerlingen volgen de lessen of lesvervangende activiteiten (zoals sportdagen, excursies, reisweken/ internationaliseringsprogramma e.d.), nemen deel aan onderwijsactiviteiten zoals groepswerk, nemen deel aan toetsen en aanvaarden vormen van verplichte begeleiding.
c. Een leerling die een goede voortgang van de les verstoort of verhindert, kan door de docent verplicht worden de les te verlaten en zich te melden bij het LeerlingPunt.
d. Geregeld schoonmaken in de wijk, op orde houden van lokalen/ leeromgeving (niet zijnde strafcorvee) wordt op school georganiseerd op grond van de pedagogische visie dat het goed is dat leerlingen oog krijgen en verantwoording leren dragen voor het op orde houden van hun werk- en leefomgeving. Deelname aan het schoonmaken van de wijk en het op orde houden van lokalen/ leeromgeving is verplicht.

11. Huiswerk

a. Huiswerk is een wezenlijk onderdeel van het leerproces. Leerlingen mogen worden belast met huiswerk.
b. De schoolleiding bepaalt op hoofdlijnen het beleid met betrekking tot het huiswerk en het bekend maken daarvan. De docenten geven daar verder vorm aan.
c. De leerling die niet in de gelegenheid is geweest het huiswerk te maken, meldt dit voor aanvang van de les aan de docent. Indien de docent de opgegeven reden niet aanvaardt, wordt dit geregistreerd.
d. Het is niet toegestaan toetsen en deadlines op te geven voor de eerste twee lesdagen na een vakantie. Met uitzondering van examens, inhaalmomenten en herkansingen.

12. Aanwezigheid

a. Leerlingen zijn verplicht de lessen volgens het voor hen geldende rooster te volgen, tenzij er een andere regeling is getroffen.
b. Leerlingen kunnen bij de schoolleiding wijzigingen in het rooster voorstellen.
c. Er is een wijziging in het rooster die de schoolleiding per schooljaar 2026-2027 doorvoert, namelijk dat leerlingen na een schoolactiviteit met een eindtijd na 21.00 uur de volgende dag het 1e en 2e uur vrij zijn, bijvoorbeeld na een schoolfeest of een PWS-avond.
d. Voor lesverzuim gedurende een bepaalde periode door ziekte of andere oorzaken en voor te laat komen, gelden de afspraken die zijn gepubliceerd in de schoolgids die te vinden is op de website.
e. Zie ook ons verzuimprotocol (te vinden op de website)

Toetsing, beoordeling, rapport en overgang

13. Onderwijstoetsing

Graag verwijzen we je naar de meest recente versie van het toetsbeleid: Toetsbeleid Corlaer College 2025-2026

a. Indien een leerling het niet eens is met de beoordeling van een toets, maakt zij eerst mondeling bezwaar bij de docent. Levert dit bezwaar geen bevredigend resultaat op, dan kan de leerling de afdelingsleider verzoeken de toets voor een 'second opinion' voor te leggen aan een andere docent. De afdelingsleider beslist hierover binnen vijf schooldagen.
b. De leerlingen kunnen actueel hun vorderingen volgen in Somtoday.

14. Rapporten

a. Een rapport geeft de leerling een overzicht van zijn prestaties voor alle vakken over een bepaalde periode. Het rapport is gericht aan de leerling.
b. Actuele cijfers kunnen ingezien worden in Somtoday. Update cijfers gebeurt op de volgende momenten:
    a. Voor leerlingen: werkdagen (ma, di, woe, do) om 16.00 uur
    b. Ouder(s)/Verzorger(s): 1x per week, maandag om 18.00 uur
    c. Cijfers worden niet gepubliceerd tijdens toetsweken en vakanties.
c. De berekening van de rapportcijfers wordt voor elk vak aan het begin van het schooljaar voor de hele rapportage over dat jaar vastgesteld in het PTO. Per sectie/vakgroep dient dezelfde regeling te worden gehanteerd in hetzelfde leerjaar en op hetzelfde niveau.
d. Zie onze meest recente bevorderingsnormen op onze website.

15. Overgaan en zittenblijven

a. Zie onze meest recente bevorderingsnormen op onze website.
b. Leerlingen en hun ouders worden uiterlijk op 1 oktober van ieder jaar op de hoogte gesteld van de bevorderingsnormen waaraan de leerling moet voldoen om toegelaten te worden tot een hoger leerjaar.

Medezeggenschap en vrijheid van meningsuiting

16. Vrijheid van meningsuiting

a. De vrijheid van meningsuiting, gebaseerd op de grondwet en internationale verdragen, wordt door iedereen gerespecteerd.
b. Iedere leerling heeft de vrijheid zijn mening op school te uiten met inachtneming van hetgeen is vastgelegd in de schoolregels en binnen de grenzen die de identiteit en de algemene fatsoensnormen daaraan stellen. Uitingen die discriminerend of beledigend zijn, zijn niet toegestaan.
c. Wie zich door een ander beledigd voelt kan hiervoor terecht bij alle medewerkers, de mentor en/of een vertrouwenspersoon.

17. Vrijheid van uiterlijk

a. Onze jas en pet bergen we voor het betreden van de lesruimte op in onze kluis of hangen we aan de kapstok.
b. Voor kleding geldt dat deze de communicatie niet bemoeilijkt en past binnen de grenzen van de basisregels van de school.

c. De school kan alleen bepaalde kleding verplicht stellen of verbieden wanneer deze kleding aan bepaalde doelmatigheids- of veiligheidseisen moet voldoen.

18. Leerlingenraad

a. Aan een leerlingenraad wordt zo mogelijk een vaste ruimte, maar in ieder geval een afsluitbare kast ter beschikking gesteld.
b. Voor activiteiten van de leerlingenraad worden door de schoolleiding drukfaciliteiten, apparatuur en andere materialen in redelijke mate gratis ter beschikking gesteld.
c. Leerlingenraadsleden kunnen voor hun werkzaamheden lesuren vrij nemen met toestemming van de schoolleiding.
d. De leerlingen hebben het recht te vergaderen over zaken aangaande het schoolgebeuren en daarbij gebruik te maken van de faciliteiten van de school.
e. Anderen dan leerlingen worden alleen toegelaten op een bijeenkomst van leerlingen, als de leerlingen dat toestaan.
f. De schoolleiding is verplicht voor een bijeenkomst van leerlingen een ruimte ter beschikking te stellen, een en ander binnen de feitelijke mogelijkheden van de school.
g. De leerlingen zijn verplicht een ter beschikking gestelde ruimte op een behoorlijke wijze achter te laten.
h. De gebruikers zijn verantwoordelijk en aansprakelijk voor eventuele schade.

20. Recht op voorstellen en suggesties

Leerlingen (al dan niet in de leerlingenraad) hebben het recht voorstellen en suggesties te doen aangaande alle zaken op school. De schoolleiding dient hier zorgvuldig mee om te gaan en kan doorverwijzen naar de leerlingenraad om suggesties met hen te delen/bespreken. De schoolleiding stelt binnen een redelijke termijn de leerlingen(raad) met redenen omkleed op de hoogte van haar besluit op een voorstel. Als er formeel iets veranderd moet worden, dienen de leerlingen hun voorstel eerst in bij de leerlinggeleding van de MR.

Een plezierige en veilige sfeer op school

21. Orde

a. De schoolleiding stelt, met inachtneming van het in het medezeggenschapsreglement gestelde, de schoolregels vast, die worden gepubliceerd op de website.
b. Iedereen is verplicht de schoolregels na te leven.
c. Onze school houdt zich aan de wet- en regelgeving met betrekking tot schoolveiligheid. In ons integraal schoolveiligheidsplan staat beschreven op welke manier we dit doen.
d. Leerlingen hebben recht op het volgen van onderwijs in een schoon gebouw. De schoolleiding is ervoor verantwoordelijk dat het gebouw goed schoongemaakt wordt.
e. De leerlingen houden zich aan de voorschriften die te maken hebben met de veiligheid in en om de school. Onveilige situaties - zowel fysiek (bijv. losse stopcontacten) als in situaties (zoals een grote groep vreemde mensen voor de school) - worden direct gemeld bij een medewerker van school.
f. Vrienden, vriendinnen of bekenden van leerlingen die niet bij ons op school zitten, mogen het schoolterrein niet betreden zonder toestemming van een medewerker. Ouders en andere bezoekers melden zich bij de receptie (vmbo) of conciërgeloge (ha) voordat ze de school verder binnengaan.

22. Leerlingenregistratie en privacybescherming

De school registreert van alle leerlingen relevante gegevens. Dit gebeurt volgens de wettelijke bepalingen rond privacy en gegevensbescherming (Algemene Verordening Gegevensbescherming) en het privacyreglement van Stichting Meerscholen. Hiervoor verwijzen we graag naar onze website: https://www.corlaercollege.nl/protocollen-en-reglementen/

23. Gedragsregels computergebruik

a. Graag verwijzen we naar onze schoolregels 2026-2027 (concept DMR) en de gedragscode AI, beiden te vinden op onze website: https://www.corlaercollege.nl/protocollen-en-reglementen/
b. Onzorgvuldig gebruik van computers, laptops, Chromebook, het netwerk (ook internet) en/of je schoolaccount, kan ertoe leiden dat een leerling geen toegang meer krijgt tot het netwerk.
c. Het is niet toegestaan om in andermans bestanden rond te kijken, ze te verwijderen of te wijzigen. Ook onrechtmatig toegang verschaffen tot bestanden en informatie, hacken en pogingen daartoe zijn niet toegestaan.
d. Wanneer een leerling een beveiligingslek of fout in de programma's constateert, dan meldt zij dat bij de mentor.
e. Het bezoeken van pornografische, racistische of gewelddadige sites is streng verboden.
f. Het kwetsen, pesten of anderen beschadigen via social media wordt niet getolereerd. Ook het openbaar maken van foto-, film- en geluidsfragmenten van anderen en schoolsituaties, zonder uitdrukkelijke toestemming, is verboden.
g. Als een leerling schade veroorzaakt, dan vergoedt zij deze.

24. Seksuele intimidatie, racisme, agressie, pesten & geweld

a. De school voert een beleid om seksuele intimidatie, racisme, agressie, pesten en geweld tegen te gaan. Om te helpen bij de uitvoering van deze taak zijn vertrouwenspersonen en twee anti-pestcoördinatoren aangesteld.
b. Binnen alle scholen van Stichting Meerscholen geldt een gedragscode ter voorkoming van seksuele intimidatie, racisme, agressie, pesten & geweld: het protocol ongewenste omgangsvormen. Het protocol is opgesteld voor leidinggevenden en met hen gedeeld. Een samenvatting van dit document is gedeeld met alle personeel. Alle personeelsleden houden zich aan dit protocol.
c. Binnen de school zijn vertrouwenspersonen (en er is tevens een externe vertrouwenspersoon) van wie de namen worden gepubliceerd in de schoolgids. Leerlingen kunnen zich tot de vertrouwenspersonen wenden over zaken die betrekking hebben op seksuele intimidatie, racisme, agressie, pesten & geweld als ook over zaken met een vertrouwelijk karakter.
d. De wet ‘bestrijding seksueel misbruik en seksuele intimidatie’ (ook wel MOA genoemd: Meld-, overleg- en aangifteplicht) verplicht alle medewerkers die het vermoeden hebben van, of informatie krijgen over, een mogelijk zedendelict door een medewerker van de school jegens een minderjarige leerling onmiddellijk door te geven aan het bevoegd gezag.

25. Klokkenluidersregeling

a. Stichting Meerscholen kent een zogenaamde klokkenluidersregeling die de procedure beschrijft die moet worden gevolgd bij een op redelijk gegrond vermoeden van een misstand.
b. Voor misstanden die te maken hebben met seksuele intimidatie, racisme, agressie, pesten en geweld wordt verwezen naar de Klachtenregeling van Stichting Meerscholen op onze website.

26. Schade

a. Leerlingen zijn verantwoordelijk voor hun eigen bezittingen en respecteren de bezittingen van anderen.

b. Ten aanzien van de aansprakelijkheid bij door of aan leerlingen toegebrachte schade gelden de hierop betrekking hebbende bepalingen van het Burgerlijk Wetboek. De ouders/verzorgers van een leerling die schade heeft veroorzaakt worden hiervan door de school in kennis gesteld en aansprakelijk gesteld. De meerderjarige leerling wordt zelf aansprakelijk gesteld.
c. Tegen een leerling die opzettelijk schade toebrengt aan het schoolgebouw, eigendommen van de school of eigendommen van derden, kunnen door de schoolleiding, naast de aansprakelijkheidsstelling, strafmaatregelen worden getroffen.
d. De school aanvaardt geen wettelijke aansprakelijkheid voor het verlies of diefstal van bezittingen van derden die in of bij de school of tijdens schooltijd zijn zoekgeraakt. Ook niet als er gebruik wordt gemaakt van een gehuurd kluisje. Bij het vermoeden van diefstal kan de schoolleiding een onderzoek instellen. (Het is verstandig om niet school gerelateerde zaken thuis te laten, zeker als ze veel waard zijn.)

Maatregelen

27. Disciplinaire maatregelen

a. Elke medewerker is gerechtigd om een leerling aan te spreken op zijn gedrag.
b. Aan een leerling die zich niet houdt aan de schoolregels, kan een disciplinaire maatregel worden opgelegd. De maatregel heeft een relatie met de overtreding, in elk geval qua zwaarte en is gericht op verbetering van het gedrag van de leerling en heeft daarnaast een voorbeeldfunctie naar andere leerlingen.
c. De medewerker kan de volgende maatregelen nemen:
    i. de leerling een waarschuwing geven;
    ii. de leerling strafwerk geven, waaronder schoonmaakcorvee;
    iii. de leerling de klas uitsturen;
    iv. de leerling, al dan niet samen met de medewerker zelf, in gesprek laten gaan met de mentor of leerlingcoördinator;
    v. gemiste lestijd inhalen;
    vi. nablijven;
    vii. in overleg met de leerlingcoördinator de leerling tijdelijk de toegang tot de les ontzeggen.

    De leerlingcoördinator kan daarnaast in overleg met de schoolleiding de volgende maatregelen nemen:
    i. een berisping (schriftelijk) geven;
    ii. een vierkant rooster geven;
    iii. het ontzeggen van de toegang tot één of meer lessen;
    iv. een maatregel die past bij de specifieke leerling en de specifieke regelovertreding;
    v. verplaatsen van een leerling naar een andere klas of groep binnen dezelfde jaarlaag en afdeling.

    De schoolleiding kan daarnaast nog de volgende maatregelen nemen:
    i. schorsing;
    ii. tijdelijke overplaatsing.

    Het college van bestuur kan daarnaast nog de volgende maatregelen nemen:
    i. tijdelijke overplaatsing;
    ii. definitieve verwijdering.
d. Een leerling die de les of een andere onderwijsactiviteit verstoort, moet deze verlaten, zodra de medewerker hem dit zegt te doen.
e. Een leerling die uit de les gestuurd is, volgt de procedure die daarbij hoort. Deze procedure wordt ieder schooljaar aan de leerlingen uitgelegd adhv de schoolregels waarin wordt verwezen naar het verzuimprotocol.

f. Als een leerling vindt dat hem ten onrechte een disciplinaire maatregel is opgelegd, kan zij dit aan de leerlingcoördinator van zijn afdeling of de vertrouwenspersoon ter beoordeling voorleggen. Als het om een verwijdering uit de les gaat, moet de leerling eerst de stappen uit de lesverwijderingsprocedure gevolgd hebben. Zie hiervoor het Verzuimprotocol Corlaer College

28. Schorsing en verwijdering

De werkwijze bij schorsing- en verwijdering is vastgelegd in het protocol Schorsing en Verwijdering Corlaer College.

Klachten

29. Onjuiste toepassing van het leerlingstatuut

a. Bij vermeende onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut kan een ieder bezwaar aantekenen bij degene die zodanig heeft gehandeld met het verzoek de handelwijze in overeenstemming te brengen met het leerlingenstatuut.
b. Indien de klager van degene tegen wie de klacht is gericht een leerling betreft en deze geen bevredigende reactie heeft ontvangen, kan zij de mentor vragen hierin te bemiddelen.

30. Klachtenregeling Stichting Meerscholen

a. Indien de eerdere stappen niet tot een oplossing hebben geleid, kan de klager het probleem voorleggen aan de directie.
b. Als het probleem niet is of wordt opgelost, dan kan een klacht worden ingediend op de wijze zoals deze in de klachtenregeling van Stichting Meerscholen is omschreven. Zie hiervoor onze website.

Slotbepalingen

31. Niet voorzien

In gevallen waarin dit statuut niet voorziet en voor zover het de rechten en plichten van de leerlingen betreft, beslissen, afhankelijk van het mandaat, de rector of het college van bestuur.