

# Verzuimprotocol Corlaer College 2023-2024

## Inleiding

Het Corlaer College is een christelijke school waar aandacht is voor elke leerling. Elke leerling wordt gezien en krijgt de kans om te groeien. Jij bent welkom op onze school om je talenten te ontdekken en te leren gebruiken op zowel het cognitieve als het sociaal-emotionele vlak. Het motto van onze school is dan ook 'Goed dat jij er bent!'.

Om deze missie op een plezierige manier te bereiken zijn samenwerking, regels en afspraken nodig. In dit verzuimprotocol vind je de regels en procedures terug die wij met elkaar afspreken en naleven rondom aanwezigheid en verzuim. Doel is verzuim zoveel mogelijk te voorkomen door een goede samenwerking van leerling, ouders en alle betrokkenen op school.

Het uitgangspunt is dat een leerling aanwezig is op school. Wanneer er bij een leerling toch verzuim optreedt, komen er trapsgewijs betrokkenen in beeld die elk hun rol hebben.

In drie stroomschema's worden de drie verschillende soorten verzuim en de rollen die daarbij horen beschreven:

1. Ziekteverzuim
2. Geoorloofd verzuim
3. Ongeoorloofd verzuim

De basis is daarbij het signaleren, bespreken en voorkomen van verzuim door en met de leerling, ouders en mentor.

Het Corlaer College sluit in haar visie en beleid aan op twee beproefde methodieken voor de aanpak van verzuim:

MAS [Methodische Aanpak Schoolverzuim](#)

M@ZL [Medische Advisering van de Ziekgemelde Leerling](#)

Dit protocol is een uitwerking van het wettelijk kader leerplicht.<sup>1</sup> Leerlingen zijn tot het eind van het schooljaar waarin ze 16 worden leerplichtig. Daarnaast hebben leerlingen tussen de 16 en 18 jaar die nog niet in het bezit zijn van een startkwalificatie een kwalificatieplicht. Een startkwalificatie is (minimaal) een diploma havo, vwo of mbo (niveau 2 of hoger).

Voor leerlingen van **18 jaar of ouder** wordt op dezelfde manier geregistreerd en bij DUO gemeld als voor leerlingen daaronder. De DUO-melding komt dan bij het RMC (Regionale Meld- en Coördinatiefunctie voortijdig schoolverlaten).

---

<sup>1</sup> <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/leerplicht-en-kwalificatieplicht>

# 1. Ziekteverzuim

## Wat verstaan we onder ziekteverzuim?

Er is sprake van ziekteverzuim als de leerling door ziekte voor korte of langere tijd niet volledig aan het onderwijs kan deelnemen.

## Stappenplan ziekteverzuim

Het Corlaer College sluit aan bij de 6 stappen uit het M@ZL-protocol:

1. Aannemen en/of verwerken van de ziekmelding bij het **zorglokaal**.
  - Altijd via ouder/verzorger.
  - Elke dag een nieuwe ziekmelding.
2. Mentor neemt contact op met ouders bij meerdere ziekmeldingen.
  - Het zorglokaal levert de verzuimoverzichten aan de verzuimcoördinator.
  - Verzuimcoördinator seint mentor in over het verzuim en de te zetten stap bij 3.
  - Het gesprek door de mentor is gericht op meeleven en meedenken over hoe het schoolwerk doorgang kan vinden.
3. De mentor gaat in gesprek bij zorgwekkend ziekteverzuim.
  - Zorgwekkend verzuim: *frequent* (4e ziekmelding in 3 maanden tijd) of *langdurig* (7 aaneengesloten ziektedagen of meer) of anderszins *twijfelachtig* ziekteverzuim (het vermoeden dat ziekte niet de oorzaak is van het verzuim, vaak ziek bij bepaalde lessen of op bepaalde dagen, etc.).
  - Verzuimcoördinator signaleert en seint mentor in om met leerling / ouders in gesprek te gaan.
  - Het gesprek door de mentor is gericht op meeleven, meedenken en bespreken van maatwerk om zoveel mogelijk deel te nemen aan het onderwijs.
4. a) De mentor vraagt een consult aan bij de jeugdarts.
  - Bij aanhoudend verzuim informeert de mentor ouders en vult vervolgens een [consultaanvraag](#) in voor de jeugdarts.
  - De ondersteuningscoördinator controleert de consultaanvraag, vult aan waar nodig en dient de aanvraag in via het digitale loket van VGGM.b) Het consult bij de jeugdarts.
  - De jeugdarts ziet de leerling en geeft een terugkoppeling aan de mentor. (gespreksverslag, afspraken, advies etc.) Bij leerlingen onder de 18 jaar worden de ouders/verzorgers hierbij betrokken.
  - Indien nodig wordt meteen een nieuwe afspraak gemaakt.
  - In sommige gevallen wordt ervoor gekozen om alleen contact met de ouder / verzorger te hebben.
5. Het consult bij de jeugdarts vindt plaats. De jeugdarts stelt een integraal plan van aanpak op in samenwerking met leerling en ouders/verzorgers.
6. De mentor monitort samen met de jeugdarts de uitvoering van het plan van aanpak.

Binnen het ondersteuningsteam is het [stappenplan](#) langdurige afwezigheid een hulpmiddel voor het maken van een plan van aanpak.

## 2. Geoorloofd verzuim

### **Wat verstaan we onder geoorloofd verzuim?**

Er is sprake van geoorloofd verzuim als:

- De leerling bijvoorbeeld voor een bezoek aan de dokter of orthodontist een verzuimkaart (kort verzuim) heeft ingeleverd, ofwel digitaal is afgemeld en les mist.
- Er sprake is van een goedgekeurde verlofaanvraag.
- Er voor leerlingen vanuit een plan van aanpak (bijvoorbeeld vanwege beperkte belastbaarheid) een aanpassing op het basisrooster wordt gedaan. De vrijgestelde uren worden geregistreerd als geoorloofd absent.

### **Stappenplan geoorloofd verzuim**

Het Corlaer College volgt rond geoorloofd verzuim de volgende stappen:

1. Afmelding door ouders, eventueel gemist werk wordt ingehaald op initiatief van de leerling.
  - Via zorglokaal.
2. Mentor voert verzuimgesprek bij reden tot zorg.
  - Verzuimcoördinator signaleert en seint mentor in om een verzuimgesprek te organiseren met ouders, leerling en - indien nodig - ondersteuningsteam. Indien van toepassing kan de schoolarts betrokken worden.
  - Opstellen van een plan van aanpak door de mentor om verder verzuim te voorkomen en gemist werk in te halen.
3. Consult jeugdarts en betrokkenheid leerplicht.
  - ondersteuningscoördinator (a/h)/OT (vmbo) betrokken.
  - Leerling wordt gezien door de jeugdarts
  - Terugkoppeling naar ouders, mentor en OT.
4. Reïntegratieplan
  - De mentor stelt met betrokkenen een reïntegratieplan op. De probleemanalyse, belastbaarheid, doelen, tijdpad en afspraken worden hierin vastgelegd.
  - De mentor voegt het reïntegratieplan toe aan het ondersteuningsdossier van de leerling.
  - De mentor belegt met betrokkenen een evaluatiemoment.

### 3. Ongeoorloofd verzuim

#### Wat verstaan we onder ongeoorloofd verzuim?

Er is sprake van ongeoorloofd verzuim als:

- De leerling zonder geldige reden (ziekte, goedgekeurd verlof, geoorloofd verzuim) **niet** aan een lesactiviteit deelneemt (spijbelen).
- De leerling zonder geldige reden (ziekte, goedgekeurd verlof, geoorloofd verzuim) **te laat** bij een lesactiviteit aanwezig is.

#### Stappenplan ongeoorloofd verzuim

##### 1. Verzuimspreekuur

- Het aantal keer ongeoorloofd absent (te laat en spijbelen) wordt bij elkaar opgeteld en bijgehouden door het zorglokaal. Dit wordt doorgegeven aan de verzuimcoördinator.
- In de periode tot aan de kerstvakantie geldt de volgende norm: bij **6 keer** ongeoorloofd verzuim wordt de leerling door de verzuimcoördinator aangemeld voor het verzuimspreekuur van Leerplicht.
- Vanaf de kerstvakantie geldt de volgende norm: bij **16 keer** ongeoorloofd verzuim wordt de leerling door de verzuimcoördinator aangemeld voor het verzuimspreekuur van Leerplicht.
- Na de kerstvakantie worden leerlingen uit het examenjaar niet meer aangemeld voor het verzuimspreekuur.

##### 2. DUO-melding

- Als er sprake is van luxeverzuim na een afgewezen verlofaanvraag, wordt door de verzuimcoördinator direct een DUO-melding gedaan. Bijvoorbeeld: leerling is op vakantie gegaan, terwijl de verlofaanvraag hiervoor niet is goedgekeurd.
- Bij 16 keer ongeoorloofd verzuim doet de verzuimcoördinator een DUO-melding. De leerplichtambtenaar (LPA) nodigt ouders en leerling uit. Eerder melden is mogelijk in overleg met de leerplichtambtenaar. Mentor en OT krijgen een signaal van de DUO-melding.

De verzuimcoördinator monitort wekelijks het verzuim van de klassen aan de hand van de wekelijks aangeleverde verzuimoverzichten van het zorglokaal. De verzuimcoördinator heeft de regie over het uitvoeren van onderstaande acties.

| Aantal te laat (L) | Actie zorglokaal/verzuimcoördinator  | Actie mentor   |
|--------------------|--|--|
| 3 x L              | Nakomen: 1 lesuur<br>Zorglokaal stuurt mail aan ouders/leerling/mentor.  | Oplossingsgericht gesprek met de leerling  |
| 4 & 5 x L          | Bij iedere keer L: 1 lesuur nakomen  | Contact met ouders/leerling om te informeren over aanmelding verzuimspreekuur Leerplicht bij 6xL |
| 6 x L              | Nakomen: 1 lesuur<br>Verzuimcoördinator meldt leerling aan voor verzuimspreekuur Leerplicht.<br>Afschrift van melding naar leerling, ouders en mentor. |  |
| 7 t/m 11 x L       | Bij iedere keer L: 1 lesuur nakomen  | Ouders uitnodigen voor gesprek leerling / ouders / mentor  |

|             |   |  |
|-------------|---|--|
| 12 x L e.v. | Nakomen: 1 uur per 3x te laat komen   | Mentor informeert ouders dat DUO-melding in zicht komt |
| 16 x L      | Leerling komt na<br>Verzuimcoördinator doet DUO-melding<br>LPA nodigt ouders en leerling uit    | Mentor heeft contact met ouders over DUO-melding       |
| 16+         | Vanaf dit moment gelden de afspraken die tussen ouders, leerling, school en LPA worden gemaakt. | Monitoren traject, Somtoday bijhouden                  |

### Spijbelen

Alle gespijbelde uren worden dubbel ingehaald (1 lesuur spijbelen = 2 lesuren inhalen)

| Spijbelen (S) | Actie zorglokaal/verzuimcoördinator   | Actie mentor  |
|---------------|---|---|
| 1 x S         | Tijd dubbel inhalen<br>Verzuimcoördinator informeert mentor   | Oplossingsgericht gesprek met de leerling   |
| 2 x S e.v.    | Tijd dubbel inhalen<br>Zorglokaal stuurt mail aan ouders/leerling/mentor.   | Telefoontje naar ouders om te informeren en overleggen over aanpak                                      |
| 6 x S         | Verzuimcoördinator meldt leerling aan voor verzuimspreekuur Leerplicht.<br>Afschrift van melding naar leerling, ouders, mentor. | Mentor nodigt ouders en leerling uit voor een oplossingsgericht gesprek.<br>Mentor vraagt advies bij OT |
| 6+            | Vanaf dit moment gelden de afspraken die tussen ouders, leerling, school en LPA worden gemaakt.                                 | Monitoren traject, Somtoday bijhouden   |

### Uitgestuurd: gele kaart

Wanneer een leerling uit de les gestuurd wordt, krijgt hij/zij een gele kaart van de docent. De leerling vult het formulier in en gaat met de gele kaart naar het zorglokaal. Hij/zij gaat daar vervolgens rustig, alleen aan het werk.

In de laatste minuten van de les gaat de leerling terug naar de docent. De docent vult het formulier op de achterkant in en brengt daarna het formulier naar zorglokaal. Eventuele consequenties voor de leerling neemt de docent direct door met de leerling.

Het zorglokaal legt de gele kaarten in het postvakje van de afdelingsleider.

| Uitgestuurd (U) | Actie zorglokaal/afdelingsleider  | Actie mentor  |
|-----------------|---|---|
| 3 x U           | Afdelingsleider voert gesprek met leerling.<br>Zorglokaal stuurt mail naar ouders met de melding dat na 4 x U een vierkant rooster volgt. | Oplossingsgericht gesprek met de leerling. Ouders bellen over deze afspraken en de procedure. |
| 4 x U           | Vierkant rooster, akkoord door afdelingsleider  | Ouders uitnodigen voor gesprek leerling / ouders / mentor. Mentor vraagt advies bij OT        |
| 6 x U           | Mail ouders door zorglokaal dat bij 7de keer geschorst wordt  |   |
| 7 x U           | Schorsing van één dag<br>Gesprek met afdelingsleider, leerling, ouders.   |   |

|       |                 |  |
|-------|-----------------|--|
| 8 x U | Traject op maat | Monitoren traject, Somtoday<br>bijhouden |
|-------|-----------------|--|